



מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון

מכרז פומבי מס' : 108/2024 למתן שירותי ניהול ובקרה בתחום ההנדסה עבור משרד הבינוי והשיכון

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת :
www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 108/2024 ניהול ובקרה בתחום ההנדסה עבור משרד
הבינוי והשיכון.

המסמך מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

תוכן העניינים

תנאי המכרז

נספח א' 1 למכרז – הוראת קיזוז

נספח ב' למכרז – טבלת הערכת איכות ההצעות

נספח ג' למכרז - טופס הצעה

נספח ג' 1 למכרז - טופס הצעת מחיר

נספח ג' 2 למכרז – ניסיון המציע והיועץ מטעמו

נספח ג' 3 למכרז - אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי חתימה

נספח ד' למכרז - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.

נספח ה' למכרז - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

נספח ו' למכרז - התחייבות להעדר ניגוד עניינים

נספח ז' למכרז - הצהרה לשמירה על סודיות

נספח ח' למכרז - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה

נספח ט' למכרז - תצהיר אודות עמידה בתנאי סף

נספח י' למכרז -הסכם שירותים

נספח 1 להסכם - העתק הצעת המחיר

נספח 2 להסכם - הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעות שניתנו בפועל

נספח 3 להסכם - אישור על קיום ביטוחים

נספח 4 להסכם – השירותים המבוקשים

נספח 5 להסכם –אמנת שירות

נספח 6 א - הנחיות אבטחת מידע

נספח 6 ב - התחייבות לשמירה על סודיות והנחיות אבטחת מידע

נספח 6 ג - הנחיות אבטחת מידע מרכזיות לנותן שירותים

מכרז למתן שירותי ניהול ובקרה בתחום ההנדסה למחוז ירושלים

1. כללי

- 1.1. משרד הבינוי והשיכון (להלן - "המזמין"/"המשרד") מזמין בזה קבלת הצעות למתן שירותי ניהול ובקרה בתחום ההנדסה למחוז ירושלים.
- 1.2. מסמכי מכרז זה הינם רכוש המזמין ואין לעשות בהם כל שימוש למעט לשם הגשת הצעה לאספקת השירותים הנדרשים במכרז. המידע הכלול בהם לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש, מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא למעט לשם הכנת הצעה במכרז.
- 1.3. מסמך זה על צרופותיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם השירותים עליו יחתמו המציעים שיזכו במכרז (להלן: המציע/הזוכה/הספק) והמזמין (להלן: ההסכם), ויש לראותם כמשלימים אותו.
- 1.4. טבלת ריכוז תאריכים הקשורים בהגשת ההצעות:

נושא	נתון
מועד פרסום המכרז	5.12.24
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	12.12.2024 עד השעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	01.01.2025 עד השעה 12:00

- 1.5. במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלה לעיל לבין הרשום בגוף המכרז, יקבעו הנתונים הרשומים בטבלה זו.
- 1.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את המועדים המפורטים לעיל על פי שיקול דעתו הבלעדי והמציעים לא יוכלו להעלות כל טענה במקרה של שינוי.

2. עקרונות המכרז

- 2.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 2.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 2.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 2.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

3. השירותים הנדרשים

3.1. השירותים הנדרשים מהזוכים מפורטים בנספח 4 להסכם השירותים, **נספח י' למכרז**.

3.2. השירותים יינתנו לאתרים של מחוז ירושלים.

3.3. מודגש בזאת כי אין לזוכה במכרז כל בלעדיות בביצוע השירותים נשוא מכרז זה. המשרד רשאי בהתאם לשיקול דעתו המוחלט לקבל שירותים כדוגמת השירותים נשוא מכרז זה, הן בעצמו והן באמצעות כל גורם אחר, בכל סוג התקשרות כפי שימצא לנכון.

4. תקופת ההתקשרות והיקפה

כמפורט בהסכם השירותים המצורף למכרז, **נספח י' למכרז**.

5. תנאי סף

רשאים להגיש הצעות למכרז זה מציעים העומדים בתנאים הבאים **במצטבר** :

5.1. תנאי סף מנהליים:

5.1.1. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

5.1.2. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

5.1.3. על המציע להיות גוף משפטי מאוגד הרשום במדינת ישראל כדין (להלן: "המציע" ו/או "החברה").

5.2. תנאי סף מקצועיים:

5.1.1. למציע ניסיון מוכח של שלוש שנים (3) מתוך שבע (7) השנים האחרונות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בניהול ביצוע או פיקוח על עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות בשכונות מגורים, ובהיקף של לפחות 300 יחידות דיור למגורים במצטבר.

5.1.2. לרשות המציע עומד יועץ אחד אשר רק הוא יעסוק באופן אישי מטעם המציע במתן השירותים נשוא מכרז זה ואשר עומד בדרישות שלהלן במצטבר (יש להציג את היועץ הספציפי בהצעה) :

5.1.2.1. מהנדס אזרחי או אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

5.1.2.2. בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים (3) מתוך שבע (7) השנים האחרונות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בניהול ביצוע או פיקוח על עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות בשכונות מגורים בהיקף של לפחות 300 יחידות דיור למגורים במצטבר. כמו כן, ניהל במקביל את הכנת התכנון המפורט לביצוע והכנת מכרזי הביצוע וכן ניהל ופיקח בתקופה האמורה באותם שכונות/מתחמים למגורים על עבודות פיתוח כללי (כבישים), תשתיות, שטחים ציבוריים פתוחים וכו'.

לחלופין :

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

5.1.2.3 הנדסאי בנין הרשום במרשם ההנדסאים בתחום הנדסה אזרחית (בניה) של משרד הכלכלה, ובעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים (3) מתוך חמש (5) השנים האחרונות למועד האחרון להגשת הצעות, בניהול ביצוע או פיקוח על עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות בשכונות מגורים בהיקף של לפחות 300 יחידות דיור למגורים במצטבר. כמו כן ניהל במקביל את הכנת התכנון המפורט לביצוע והכנת מכרזי הביצוע וכן ניהל ופיקח בתקופה האמורה באותם שכונות/מתחמים למגורים על עבודות פיתוח כללי (כבישים), תשתיות, שטחים ציבוריים פתוחים וכו'.

5.1.3 לעניין סעיף זה-

- א. 'טיפול, ניהול והקמה' – משמעו ניהול ביצוע או פיקוח או ניהול הנדסי על ביצוע עבודות הפיתוח הכללי (כבישים, תשתיות, שטחים ציבוריים פתוחים) של יחידות הדיור המוצגות בשכונת המגורים.
- ב. 'יחידות דיור' - יחידות המיועדות לדיור בבעלות נפרדת / שימושים נפרדים. למעט - מעונות למגורים מכל סוג; בתי דיור מוגן; מלונאות ונופש; מבני תעשייה; מבנה לתעסוקה; בתי אבות; מתחמי בתי חולים; בתי סוהר; מבנים בעלי 15 קומות ומעלה.
- ג. 'שכונה למגורים אחת' - השטח הנמצא בתוך תחומי "הקו הכחול" של תכנית בניין עיר (מפורטת) ייחשב לכל היותר כשכונה אחת.

5.2 מובהר כי לעניין היקף יחידות דיור הנדרש בתנאי הסף ובטבלת ניקוד האיכות הן לגבי המציע והן לגבי היועץ המרחבי המוצע, תחשב כל יחידת דיור צמודת קרקע (בנה ביתך) ש"ע ל- 5 יחידות דיור בבניה רוויה.

5.3 מובהר, כי לעניין תקופת הניסיון הנדרש מהיועץ המוצע על ידי המציע, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר האקדמי או מועד הרישום בפנקס הרלבנטי (היכן שרלבנטי) או קבלת הרישיון לעסוק במקצוע (היכן שרלבנטי), עפ"י המועד המאוחר מבניהם.

5.4 היועץ, נותן השירותים, יהיה מוצע רק ע"י מציע אחד. על המציע מוטלת האחריות לבדיקת והבטחת קיום תנאי זה. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

5.5 מובהר בזאת כי היועץ אשר מוצע מטעם המציע במסגרת המכרז הוא אשר יתן את השירותים בפועל באופן אישי מטעם המציע במידה שיזכה במכרז בכל תקופת ההתקשרות ואין להחליפו.

5.6 מובהר כי הגורמים הבאים לא יהיו רשאים להשתתף במכרז ולא יהיו רשאים, במישרין או בעקיפין, להיות חברים / שותפים במציע:

5.6.1 חברות מנהלות המספקות למשרד שירותי ניהול עבודות פיתוח, תכנון וסיוע בשיווק או משרד או יועץ עצמאי אשר משמש כמנהל אשכול או מנהל אתר או מנהל פרויקט אחראי או מנהל פרויקט או כל תפקיד אחר בחברה מנהלת הנותנת שירותים למשרד או משרד או יועץ מקצועי שהוא מנהל פרויקט בהתקשרות ישירה עם המשרד או שהוא נותן שירותי תכנון או יועץ הנדסי אחר למשרד.

5.6.2 גוף אשר מצוי בניגוד עניינים, כפי שיפורט בסעיף 6 להלן ובהסכם המצורף כנספח י' למכרז.

6 ניגוד עניינים

6.1 המציע וכן בעלי המניות וחברי מועצת המנהלים של המציע וכן חברות בשליטת המציע או בשליטת מי שהינם בעלי השליטה של המציע וכן ממלא התפקיד שפורט ע"י המציע במסגרת מסמכי המכרז ויועסק על ידי המציע כיועץ

נותן השירותים, חייבים להיות כאלו שאינם מצויים ולא ימצאו במצב של ניגוד עניינים קיים או פוטנציאלי עם מילוי תפקידו של המציע במתן השירותים נשוא המכרז.

6.2 המציע והיועץ המוצע מטעמו במכרז לא יעסקו במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לאיזשהו צד שלישי אשר עלול להיות במצב של ניגוד עניינים עם המשרד בכלל או עם ביצוע תפקידיו של המציע בהתקשרות עפ"י מכרז זה, אלא אם כן ניתן לכך אישור המשרד מראש ובכתב.

6.3 המשרד רשאי לפסול על הסף הצעה של משתתף במכרז אשר היועץ המשפטי של המשרד מצא כי לגביו יש חשש לניגוד עניינים עם מתן השירותים עבור המשרד, והחלטת המשרד בעניין זה קובעת ומחייבת את הצדדים.

6.4 המציע והיועץ המוצע מטעמו במכרז לא יעסקו במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לחברות מנהלות הפועלות באתרים של המשרד או מנהלי פרויקטים הפועלים באתרי המשרד עבור המשרד.

7 אמות מידה לבחירת הזוכים

הזוכים במכרז ייבחרו על פי אמות מידה המשלבות בין שיעור שכר הטרחה המבוקש על ידי המציע (20%) ובין הערכת איכות ההצעה (80%), לרבות על סמך כישורי המציעים ונותני השירותים המוצעים מטעמם וניסיונם.

7.1 איכות ההצעה

ציון האיכות יינתן בהתאם לטבלת האיכות המצורפת **כנספח ב'** למכרז.

7.2 הצעה כספית

7.2.1 המציע יגיש הצעת מחיר עבור מתן השירותים הנדרשים במכרז ויצוין את שיעור ההנחה מתעריף חשכ"ל לשעת יעוץ בהתאם להוראת תכ"ס מס' ה. 8.1.1.1. "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" והוראת תכ"ס מס' 8.1.1.4 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

7.2.2 על המציע ליתן הנחה בלבד באחוזים על תעריף לשעת עבודה שייקבע בהתאם לסוג התעריף התואם את נתוניו המקצועיים של היועץ מטעמו.

7.2.3 יובהר, כי סוג התעריף ייקבע בהתאם לנתוניו של היועץ מטעם מציע כפי שיחליט המשרד. ידוע למציע, כי במידה ויש סתירה בין הצעתו לבין התעריף שייקבע ע"י המשרד, על בסיס הוראות התכ"ס, התעריף שיקבע ע"י המשרד, בהתאם להוראות התכ"ס, יגבר. שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים.

7.2.4 הצעת המחיר תינתן על גבי טופס הצעת מחיר, **נספח ג' 1** למכרז.

7.2.5 הצעת המחיר תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא לרבות שירותי משרד, הדפסות, עבודות מזכירות, צילומים, דואר, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, אש"ל, הוצאות סוציאליות וכו' הנדרשים לביצוע השירותים. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.

7.2.6 שכר הטרחה לא ישא כל הצמדה למעט כמפורט במסמכי המכרז והוראות התכ"ס הנ"ל.

7.2.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה בפועל תשולם בהתאם לסוג היועץ שייתן את השירותים בפועל בהתאם להוראות החשכ"ל ולשיעור ההנחה שניתנה על ידי הזוכה במכרז.

7.2.8 התמורה תשולם בהתאם להוראת תכ"ס מס' 8.1.1.14, לרבות הכללים בדבר עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות. על אף האמור יודגש כי העדכון ייעשה, אחת לשנה, בחשבונית חודש ינואר של כל שנת התקשרות, זאת

גם אם עדכון התעריף נעשה קודם לכן במהלך שנת ההתקשרות הקלנדרית. יובהר, ככל ועדכון התעריף ייעשה בחודש אוגוסט, עדכון התמורה ייעשה החל מחודש ינואר בשנה האזרחית הבאה.

8 הליך בחירת הזוכה

8.1 הליך בדיקת ההצעות כולל חמישה שלבים עוקבים שמטרתם לבחון את עמידת המציעים בתנאי הסף, את איכות המציעים בהתאם לדרישות המכרז ואת הצעת המחיר של המציעים. מודגש כי על המציע להגיש הצעה מלאה, הצעה חלקית לא תידון.

8.2 להלן שלבי הבדיקה:

8.2.1 **שלב ראשון** - בדיקת עמידה של ההצעות בתנאי הסף הקבועים במכרז. הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף של המכרז תפסלנה.

8.2.2 **שלב שני** - בדיקת איכות המציע. שלב זה יתבצע אל מול אמות מידה כמפורט בטבלת האיכות בנספח ב' למכרז ורק עבור מציעים שעמדו בהצלחה בתנאי הסף. בשלב זה תיבדק איכות ההצעה רק בסעיפים שבטבלה שמתייחסים לניסיון, המלצות והשכלה (סעיפים 1-6 בטבלה).

8.2.3 **לשלב השלישי (ריאיון)** תועברנה רק הצעות שציון הערכה שניתן להן במסגרת הערכת איכות בסעיפים 1, 2 ו-3 הינו 60 ומעלה (מתוך 75).

8.2.4 אם לא יהיו לפחות 2 הצעות אשר עוברות לשלב הריאיון להלן, בסמכות ועדת המכרזים לקבוע ציון איכות נמוך מ-60 כתנאי למעבר לשלב הבא, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

8.2.5 **לעניין שלב זה- הריאיון** – כחלק מהשלמת בדיקת איכות ההצעה למציעים שהצעתם עמדה בתנאי הסף ועברה לשלב זה, מציעים והיועצים שהוצגו מטעמם יוזמנו לריאיון אישי. בדיקה זו תיעשה כאמור בסעיף 7 לנספח ב' למכרז – טבלת הערכת איכות הצעות.

8.2.5.1 **מציעים שהראו עמידה בתנאי הסף ועברו לשלב זה יוזמנו לריאיון שיתקיים במשרד הראשי של**

המזמין בירושלים. המשרד יודיע את מועד הריאיון זמן סביר לפני ובאחריות המציעים להיות

זמינים באופן מלא במועד שייקבע.

8.2.5.2 לריאיון יוזמנו נציג המציע והיועץ המוצע בהצעתו.

8.2.5.3 המשרד יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8.2.5.4 מציע שלא הגיע לריאיון במועד שנקבע, או שהגיע ללא היועץ מטעמו, תנוקד הצעתו על בסיס

המסמכים הקיימים בפני הוועדה, לשיקולה הבלעדי. מובהר בזאת כי אין ניקוד נפרד לריאיון.

הריאיון הוא כלי עזר לניקוד הצעת המציעים לפי אמות המידה שבטבלת האיכות.

8.2.6 לשלב הרביעי תועברנה רק הצעות שציון הערכה שניתן להן במסגרת הערכת איכות של כל סעיפי האיכות שבטבלת האיכות ציון של 75 ומעלה (מתוך 100).

8.2.7 במידה ולא יהיו 2 הצעות לפחות אשר עוברות לשלב פתיחת הצעות המחיר, בסמכות ועדת המכרזים לקבוע ציון איכות נמוך מ-75 כתנאי למעבר לשלב הבא, או לבטל את המכרז, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

8.2.8 **שלב רביעי**- פתיחת הצעות המחיר וניקוד הצעת המחיר בהתאם למפורט להלן :
הצעת המחיר בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר תקבל ציון 100%, ולשאר ההצעות ציון נמוך יותר השווה ביחס ליחס שבין כל הצעה להצעה בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר על פי הנוסחה הבאה :

$$\frac{\text{שיעור ההנחה בהצעה}}{\text{שיעור ההנחה הגבוהה ביותר}} = \text{ציון הצעת המחיר}$$

- 8.2.9 **שלב חמישי** - בשלב זה יחושב הציון המשוקלל של כל הצעה (איכות כוללת 80% ומחיר ההצעה 20%).
- 8.2.10 ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה. בתום הדירוג, ייקבע כזוכה המציע בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר.
- 8.2.11 אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה :
- 8.2.11.1 יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2 ו-22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.
- 8.2.11.2 אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
- 8.2.11.3 אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

9 פסילת הצעות

- 9.1 המשרד, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המשרד) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים :
- 9.1.1 פסילת הצעה חסרה או לא ברורה – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המשרד אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.
- 9.1.2 פסילת הצעה הפסדית – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 9.1.3 פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 9.1.4 פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המשרד, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון

כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המשרד מצדיק את פסילתו.

9.1.5 פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתפקודו באם יזכה במכרז.

9.1.6 פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

9.1.7 פסילת הצעה בגין תיאום הצעות - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

10 שאלות הבהרה

10.1 מציע שיש לו שאלות, הערות או השגות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם מוזמן לפנות בכתב בלבד אל אגף הפעלת הביצוע בדוא"ל: chenr@moch.gov.il עד למועד המופיע בטבלת התאריכים בסעיף 1 בשעה 12:00. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספרי הטלפון הפקס והדוא"ל שלו. לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור. על המציע לוודא הגעת השאלות, בטלפון מס' 02-5847577 יש לכתוב בשורת הנושא של הדוא"ל "שאלות למכרז ---". פורמט הגשת השאלות יהיה כדלקמן:

מפרט/חוזה	סעיף ותת סעיף/מספר נספח	השאלה

10.2 פרוטוקול מפגש המציעים וכן פרוטוקול שאלות ותשובות לשאלות יפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: <http://www.mr.gov.il> ויהו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את הצדדים.

10.3 לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

10.4 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

10.5 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

10.6 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

10.7 באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

10.8 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

10.9 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

10.10 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

11 אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז

11.1 את מסמכי המכרז, טפסיו ונספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: www.mr.gov.il.

11.2 בנוסף למסמכים אותם יש לצרף להצעה כמפורט בסעיף 13 להלן, על המועמד להגיש את ההצעה באופן הבא:

11.2.1 כתב המכרז המלא ונספחיו חתום בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע.

11.2.2 פרוטוקול שאלות ותשובות חתום בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע.

11.2.3 נוסח הסכם התקשרות ונספחיו חתום בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע.

11.2.4 טפסי ההצעה כשהם מלאים וחתומים בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע.

11.3 המציע רשאי לציין בהצעתו מראש בצירוף נימוקים לכך, אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים במידה והצעתו תבחר. למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני המציעים, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. בכל מקרה, אם לא סומנו סעיפים כנדרש יראו בדבר משום הסכמתו של המציע לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם סעיפים.

11.4 על המציע למלא את כל הסעיפים והטבלאות המפורטים בנספחי המכרז, ובפרט את טופס הצעת המחיר נספח ג' 1 למכרז.

11.5 כל תוספת, שינוי או הסתייגות ביחס לחוברת המכרז לרבות בהסכם ההתקשרות, בין אם ייעשו בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת הינם חסרי תוקף ומקנים למזמין זכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של זכייה, ההצעה המחייבת את המזמין אינה כוללת את השינויים והתוספות.

11.6 מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש למזמין את הצעתו **בשני עותקים** (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות.

11.7 טופס הצעת המחיר יוכנס, בהעתק אחד, לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. על המעטפות יש לכתוב את שם המכרז ומספרו.

11.8 המציע ירשום על הצד החיצוני של המעטפה את שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

11.9 את הצעות המכרז יש להפקיד בתיבת המכרזים במשרד הבינוי והשיכון, רח' קלרמון גאנו 3, קריית הממשלה, מזרח ירושלים בקומת הכניסה הראשית של המשרד הראשי, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות.

11.10 המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 01.01.2025 עד השעה 12:00. הצעות שתוגשנה מאוחר יותר ולא תהיינה בתיבת המכרזים במועד הנקוב, תפסלנה על הסף.

11.11 משלוח ההצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהי, יהיה באחריות הבלעדית של המציע.

12 תוקף הצעות

12.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המשרד רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

12.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

13 מסמכים שיש לצרף להצעה

13.1 קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים :

13.2 ניסיון המציע- נספח ג' 2 (ימולא בנפרד על ידי המציע ועל ידי היועץ המוצע מטעם המציע)

13.3 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. נספח ד' למכרז.

13.4 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

13.5 אם המציע הינו תאגיד או שותפות רשומה, נדרש אישור התאגדות מטעם רשות התאגידים בישראל ואישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי החתימה מטעם המציע כמפורט בנספח ג' 4.

13.6 פרוטוקול שאלות ותשובות ועדכונים אחרים של המשרד (ככל שיהיו), חתומים ע"י המציע.

13.7 טופס הצעת המציע ובו הצהרתו כי קרא והבין את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז על כל נספחיו והתחייבות לקיים את ההצעה ואת כל התנאים והדרישות במכרז, לשביעות רצונות המלאה של המשרד, במידה ויבחר כזוכה בהתאם לנוסח המובא בנספח ג'.

13.8 התחייבות כי יעשה שימוש לצורך מכרז זה, אך ורק בתוכנות מקוריות לפי הנוסח המובא בנספח ה'.

13.9 הצהרה של המציע כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים - נספח ו'.

13.10 הצגת התחייבות על שמירת סודיות בכל הקשור לנושאי ההתקשרות - נספח ז'.

13.11 אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה- נספח ח'.

13.12 תצהירים מאת המציע והיועץ (שני תצהירים נפרדים) בענין עמידה בתנאי סף- נספח ט'.

13.13 על המציע להגיש ביחד עם הצעתו את המסמכים, האישורים, אסמכתאות, התעודות, רשימת העבודות וכלל ההוכחות הנדרשות המעידים על הניסיון הנדרשים במכרז לרבות בתנאי הסף. המציע יגיש המלצות שניתנות

לאימות על אודותיו עבור פרויקטים המוגשים לשם הוכחת עמידה בתנאי סף שנקבעו, תוך פירוט שמות ופרטי ממליצים כנדרש במכרז.

13.13.1 מובהר כי הדרישות להוכחת השכלה מתייחסות לתעודת סיום תואר מאחד המוסדות המוכרים ע"י המועצה להשכלה גבוהה בארץ, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודה ממוסדות בחו"ל.

13.13.2 בנוסף, ומבלי לגרוע ברישא של הסעיף, המציע רשאי להגיש עבודות נוספות רלוונטיות לשירותים הנדרשים. כל העבודות יוגשו תוך ציון היקף כספי והמלצות על אופן הצלחת יישום העבודות.

13.14 חתימת המציע על כל עמוד בנפרד של הסכם השירותים.

13.15 הצעת המחיר במעטפה נפרדת כאמור במכרז.

13.16 על המציע לעמוד בכל תנאי הסף ולהשלים את כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז. מציע שאינו עומד באחד מהתנאים לעיל, הצעתו תפסל על הסף ולא תידון.

13.17 המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לפסול הצעות, במידה ונפלה טעות סופר, כמו גם לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות או השלמת פרטים, מידע חסר לדעת המזמין או המלצות או אישורים דקלרטיביים ואסמכתאות הנדרשות לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף או בתנאי המכרז.

13.18 המשרד שומר לעצמו את הזכות לאמת בכל עת ובדרך כלשהי את המסמכים שיצורפו על ידי המציע בכל שלב שהוא ללא קבלת אישור המציע לכך. לרבות באמצעות פנייה למי שהיו לקוחות המציע במהלך 5 השנים טרם פרסום המכרז (בין אם העביר את פרטיהם למזמין, ובין אם לאו), לקבל מהם חוות דעת באשר לאופן ביצוע המציע את התחייבויותיו כלפיהם, ולהביאה בחשבון בחישוב ציון האיכות.

13.19 סודיות ההצעה וזכות העיון

13.19.1 בכפוף לחובות המשרד על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

13.19.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

13.19.3 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בהתאם לנדרש בסעיף 11.3 לעיל. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא

תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המשרד. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

13.19.4 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

13.19.5 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

13.19.6 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המשרד יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

14 תנאים לחתימת המשרד על הסכם ההתקשרות

14.1 כתנאי לחתימת המשרד על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המשרד:

14.1.1 במידה והזוכה הינו חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר [הגידסטאר](#).

14.1.2 במידה והזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

14.1.2.1 הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

14.1.2.1.1 התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

14.1.2.1.2 התקשרות עם אגודה עותומאנית.

14.1.2.2 זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

14.1.3 להגיש את הסכם ההתקשרות, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותרמת התאגיד.

14.1.4 על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבונות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

14.1.15 במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המשרד, יוכל המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

15 זכויות המשרד

- 15.1 בסמכות וועדת המכרזים לבטל את המכרז בכל שלב שהוא. יובהר, כי הוצאות המציעים אשר נדרשו לצורך הכנת ההצעה לא יוחזרו בשם מקרה.
- 15.2 המשרד רשאי שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים דלעיל כולם או חלקם או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים בזוכה.
- 15.3 המשרד אינו מתחייב לקבל הצעה מסוימת או כל הצעה שהיא הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 15.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות או הצעה שתכלול מידע שיקרי או מטעה.
- 15.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר סיפק בעבר טובין או שירותים למזמין ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש או שקיימת חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו, בכפוף למתן זכות טיעון למציע, בכתב או בע"פ, לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.
- 15.6 המשרד אינו נושא בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, ובלי לגרוע מכלליות האמור גם בשל אי קביעת הצעתו כזוכה במכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציעים יישאו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעות, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המזמין בגין הוצאות אלה.
- 15.7 אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, והתקנות שלפיו.

16 מיצוי הליכים מול הוועדה

- 16.1 ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
- 16.2 במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הספק, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 16.3 ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הספק הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

בכבוד רב,

ועדת המכרזים
משרד הבינוי והשיכון

נספח א' 1- הוראת קיזוז

הגוף _____
 מספר טלפון _____
 מספר פקס _____
 לכבוד: _____
 חשב המשרד, _____
 משרד _____

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזוז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים) _____, מתאריך _____, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזוז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם חוזה/הזמנה _____, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחותימה של מוסמכים מטעם הגוף _____
 אישור עורך הדין _____

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____

נספח ב' – טבלת הערכת איכות הצעות

מס"ד	אמת מידה	אופן הניקוד	מקסימום ניקוד	מקור הנתונים לבדיקה	הבהרות והגדרות
1	ניסיון של המציע בניהול ביצוע של עבודות תשתית או פיקוח על ביצוע עבודות תשתיות לשכונות מגורים לגוף ציבורי בין השנים 2016-2024.	עבור כול שנת ניסיון מוכחת יינתן 5% ובסה"כ עבור 3 שנים ניסיון מוכח, יינתנו 15% - מקסימום. שנת ניסיון חלקית, מזכה בניקוד יחסי. עיגול כלפי מעלה.	15%	יש לצרף במסגרת ההצעה, מכתב חתום מאחד או יותר מבעלי התפקיד הבאים בגוף הציבורי : מנכ"ל, סמנכ"ל הנדסה, סמנכ"ל תשתיות, מנהל אגף ביצוע, מנהל אגף תשתיות, מנהל חטיבה טכנית, מהנדס מחוזי, מהנדס ראשי, מהנדס העיר. במכתב תובהר תקופת מתן השירותים המדויקת (חודש ושנה)	גוף ציבורי הינו אחד מהגופים הבאים : משרד הבינוי והשיכון, רשות מקרקעי ישראל, רשויות מקומיות, תאגיד מים וביוב, חברות כלכליות.
2	ניסיון קודם של היועץ המוצע על ידי המציע, בניהול ביצוע של עבודות תשתית או פיקוח על ביצוע עבודות תשתיות בשכונות מגורים בין השנים 2016-2024.	400 יח"ד ומעלה עד 499 יח"ד – 10% 399 יח"ד ומטה – 0%	10%	יש לצרף במסגרת ההצעה, את האסמכתאות הנדרשות בהתאם לתבנית הנדרשת בנספח ג' למכרז.	לעניין ההגדרות עבור סעיף זה ראה המפורט בתנאי הסף במכרז.
3	הניסיון שיוצג הינו רק במתחם / שכונה אחת לאורך תקופה של לפחות שנתיים באותו אתר. תקופות קצרות מכך, לא יזכו בניקוד כלשהו	500 יח"ד ומעלה עד 599 יח"ד – 15% לסעיף 3, 499 יח"ד ומטה – 0%	15%	יש לצרף במסגרת ההצעה, את האסמכתאות הנדרשות בהתאם לתבנית הנדרשת בנספח ג' למכרז.	
4		600 יח"ד ומעלה – 20% לסעיף 4, 599 יח"ד ומטה – 0%	20%	יש לצרף במסגרת ההצעה, את האסמכתאות הנדרשות בהתאם לתבנית הנדרשת בנספח ג' למכרז.	
5	ניסיון קודם של המציע בניהול ביצוע של עבודות תשתית או פיקוח על ביצוע עבודות תשתיות בשכונות מגורים בין השנים 2016-2024. הניסיון שיוצג הינו רק במתחם / שכונה אחת לאורך תקופה של לפחות שנתיים באותו אתר. תקופות קצרות מכך, לא יזכו בניקוד כלשהו	400 יח"ד ומעלה – 10% לסעיף 5, 399 יח"ד ומטה – 0%	10%	יש לצרף במסגרת ההצעה, את האסמכתאות הנדרשות בהתאם לתבנית הנדרשת בנספח ג' למכרז.	

חתימת המציע (בתאגיד) : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

	תעודות השכלה	5%	היועץ שהינו מהנדס אזרחי בעל תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח 1958 – 5% הנדסאי – ניקוד 0% בסעיף זה	6 השכלה של היועץ המוצע מטעם המציע	
	תעודת סיום לימודים במכללת מפלסים	5%		7 היועץ המוצע סיים בהצלחה לימודים במכללת מפלסים למנהלי פרויקטים לתשתיות של שכונות מגורים	
	מסמכים שהוגשו על ידי המציע להוכחת ניסיונו ניסיון איש הצוות מטעמו, המלצות, בדיקה עם ממליצים, ריאיון עם המציע ואנשי הצוות מטעמו. סעיף 15.1.4 להלן.	20% לפי הפירוט הבא: ריאיון – 6% יכולות ניהול – 3% ידע מקצועי רלוונטי – 3% שירותיות, עמידה בזמנים ופתרון בעיות – 3%	ההתאמה של המציע ומנהל הצוות לדרישות המכרז ויכולותיו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הריאיון להתרשמות כללית מהמציע ומנהל הצוות לצד אמות מידה נוספות כמו כישורי תקשורת, ידע מקצועי וחשיבה ניהולית	8 התרשמות כללית	
		100%		סה"כ	

יובהר כי ציון מקסימלי לאיכות של יועץ המוצע לעניין ניסיון מוכח בטיפול בתשתיות עבור שכונות מגורים 45%. קרי, שורות מס' 2,3,4 בטבלת איכות הצעות יכול היועץ המרחבי לקבל ניקוד באופן מצטבר עד לסך של 45%.

יובהר כי לצורך ניקוד איכות היועץ בטבלת האיכות הנ"ל ניתן יהיה להכיר בניסיון של יועץ, גם אם הניסיון בוצע על ידיו במסגרת אישיות משפטית אחרת שאינה המציע, ובלבד שמדובר בניסיון מוכח של היועץ עצמו, שהוא מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 או הנדסאי בנין הרשום במרשם ההנדסאים בתחום הנדסה אזרחית (בניה) של משרד הכלכלה, והוא אשר ביצע באופן אישי כמהנדס או כהנדסאי כאמור, את ניהול הביצוע או הפיקוח על עבודות התשתית/פיתוח בשכונות המגורים המוצגות להוכחת הניסיון הנדרש.

יובהר גם, לעניין ניקוד איכות המציע בסעיף מס' 5 בטבלת איכות הצעות, ניתן יהיה להכיר בניסיון של מציע גם אם בוצע על ידי אישיות משפטית אחרת שאינה המציע, ובלבד שמדובר בניסיון מוכח של המציע היחיד או שאחד מהשותפים המרכיבים את המציע או של בעל השליטה בתאגיד המציע, שהוא מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 או הנדסאי בנין הרשום במרשם ההנדסאים בתחום הנדסה אזרחית (בניה) של משרד הכלכלה, והוא אשר ביצע באופן אישי כמהנדס או

חתימת המציע (בתאגיד) : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

כהנדסאי כאמור, את ניהול הביצוע או הפיקוח או ניהול הנדסי על עבודות בנייה ופיתוח בשכונות המגורים המוצגות להוכחת הניסיון הנדרש.

יובהר בזאת כי עבור שכונה מוצגת אחת עבור היועץ המרחבי המוצע, מקבלים ניקוד פעם אחת לפי גודל השכונה. קרי – הוא יכול לקבל את הניקוד של אחת מהשורות 2,3,4.

רק במידה והמציע מציג שכונה אחרת ושונה מהשכונה שהוצגה ונוקדה אצל היועץ המרחבי המוצע, או שהיועץ המרחבי המוצע אינו שותף או בעלים של המציע, המציע יכול לקבל את הניקוד של שורה 5.

פירוט לאופן הניקוד

16.3.15 במידה והיועץ המוצע ע"י המציע במכרז לא זמין במלואו לשם מתן השירותים נשוא מכרז זה, יינתן ציון "0" בכל הפרמטרים המתייחסים לאותו בעל תפקיד מוצע, לרבות, למשל, אם היועץ מועסק במשרה מלאה (לפחות 186 שעות) בעת הגשת הצעה באתר אחר של המשרד בכל שיטות ההפעלה – יינתן ציון 0 בכל הפרמטרים הרלוונטיים.

לעניין זה "מועסק" – אם היועץ המוצע רשום מטעם או משמש בפועל כאיש צוות בחברה / גורם שנותנים למשרד שירותי פיקוח או ניהול פרויקט או חברה מנהלת או חברת הבקרה באתרים של המשרד. – יינתן ציון 0 בכל הפרמטרים המתייחסים לאותו בעל תפקיד מוצע.

16.3.16 בכל חשש להעברת הפעילות במלואה או בחלקה מהמציע למשרד אחר- יינתן ציון 0 בכל הפרמטרים המתייחסים לאנשי הצעה הרלוונטיים.

16.3.17 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במידה והיועץ מועסק בעת הגשת הצעה, במישרין או בעקיפין, באחד מאתרי המשרד במשרה שאיננה מלאה כאמור, וקיבל אישור מאת מנהל אגף הביצוע במשרד להגשת הצעה, יינתן ניקוד. בכל מצב אחר לא יינתן כלל ניקוד לנושא זה.

16.3.18 לעניין סעיפי התאמת היועץ וההמלצות, יבדקו העניינים בהקשר לעבודה בנושא המכרז והשירותים הנדרשים, לרבות, שביעות רצון מביצוע שירותים דומים, מקצועיות, עמידה בלוח, זמינות ורמת שירות של המציע, איכות, רמת העמידה בהתחייבות החוזית וכו'. המשרד יתחשב בהמלצות או יערוך בירור טלפוני עם מזמיני עבודה או מעסיקים קודמים של המציע. מציעים שיש להם ניסיון בעבודה עם המשרד הצעותיהם ינוקדו לפי ניסיון המשרד איתם.

נספח ג' – הצעת המציע

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
קריית הממשלה המזרחית

הנדון: מכרז פומבי מס': 108/2024 למתן שירותי ניהול ובקרה

בתחום ההנדסה עבור מחוז ירושלים של משרד הבינוי והשיכון

אני החתום מטה _____, המשמש במציע כ- _____ ומורשה חתימה, לאחר שעברתי בעיון על כל מסמכי המכרז, מתכבד להגיש למשרד את הצעתנו למכרז שבנדון. מצורפים כנספחים להצעתי: נספח ניסיון של המציע ונותן השירותים המוצע מטעמי (ג' 1) וכן הצעת מחיר מטעמי לשירותים הנדרשים במכרז (ג' 2).

אני מצהיר ומתחייב כלפי המשרד, כדלהלן:

א. קראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז הנ"ל, על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי את האמור בהם ואני מסכים לכל הדרישות והתנאים המהווים חלק בלתי נפרד ממנה, לרבות לגבי סוג הליך המכרז, אופן קביעת הזוכה וניתוח שכ"ט.

ב. הצעתי מוגשת בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

ג. מצורפים בזאת להצעתנו כל המסמכים והנספחים הנדרשים על פי המכרז, מלאים, חתומים ומאומתים.

ד. אני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז, על פי הכללים הקבועים במכרז, בהתאם להצעתי זו.

ה. ידוע לי כי התמורה המוצעת על ידינו הינה בסכום סופי וקבוע והיא כוללת את כל העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לנו לצורך ביצוע השירותים המבוקשים במלואם.

ו. ידוע לנו מוסכם עלינו כי, ככל שנזכה ויחתם עמנו חוזה ונקבל עבודה פרטנית על פיו, מכל תשלום שמגיע לנו מהמשרד יקוזזו דמי עיכובן בסך 5% מהתשלום בהתאם להוראות משרד הבינוי והשיכון. כספים אלה ישולמו לנו רק בעת סיום ההתקשרות, לאחר אישור החשבון על ידי המשרד ולאחר קבלת כל האישורים שיידרשו מצדו, בסכום נומינלי ללא הצמדות וריביות כלשהן.

התחייבות המציע למתן שירותים מקצועיים ואיכותיים.

ז. הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אפעל למתן שירותים מקצועיים ואיכותיים וברמת אמינות גבוהה. ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, רשאי המשרד לבטל את זכייתי, או את ההסכם שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון עקב מתן שירותים שאינו לשביעות רצון המשרד או ביטול הזכייה או ההסכם וכל הכרוך בכך.

ח. בנוסף, ידוע לי כי המשרד יהיה רשאי במקרה זה לחלט את כספי העכבון שנוצר לפי הוראות ההסכם.

ט. למציע שבשמו אני חותם יש את הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית, הציוד הנדרש וכן כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת השירותים על פי מסמכי המכרז.

י. מבלי לגרוע מכלליות הצהרותיי והתחייבויותיי לעיל, ברור ומובן לי כי המשרד רשאי במסגרת המכרז, על פי דין ועל פי כלל מסמכי המכרז:

(1) לברר פרטים אודות המציע אצל גורמים שלישיים.

(2) לאפשר לתקן פגמים טכניים ולהשלים חסרים בהצעה.

(3) לבטל את המכרז או לצמצמו.

חתימת המציע (בתאגיד): על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

ולא תהיה לנו כל טענה או דרישה הנובעת מהחלטת המשרד כאמור.

יא. לא תהיה לנו כל תביעה, טענה או דרישה המבוססת או נובעת מטעות או אי הבנה או אי ידיעה כלשהי של

פרטי ההסכם או תנאיו או מסמכי המכרז, והנני מוותר בזה, מראש, על כל טענות או תביעות או דרישות כאמור.

יב. המציע עומד בתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז, ואין מניעה, לפי כל דין או לפי כל הסכם שהמציע צד לו,

או אחרת, להשתתפות המציע במכרז ולביצוע כל ההתחייבויות הקבועות בהסכם ככל שהמציע יזכה במכרז.

יג. הנני מתחייב להודיע למשרד על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת הצעתי או בכל

מסמך אחר שנמסר על ידי למשרד וכן על כל שינוי שחל במצב המציע שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על

יכולתי לקיים התחייבויותיו על פי המכרז ובכלל זה, שינוי במבנה המציע, בבעלות בו, מינוי קדם מפרק, מפרק,

כונס נכסים, מנהל מיוחד (בין אם המינוי הוא זמני או קבוע), עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן

צו הקפאת הליכים המתנהלים נגד המציע, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של

המציע.

יד. ידוע לי כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעתו של מציע במקרה של שינוי שחל במציע אשר ייראה

מהותי בעיני המשרד, בין אם נודע לו על כך על ידי המציע ובין אם נודע לו עליו בדרך אחרת, לרבות במקרה של

הרשעת המציע או נושא משרה בכיר בו בעבירה מסוג עוון או פשע.

התחייבות לעניין תוקף ההצעה

טו. הריני מתחייב כי הצעתי זו תהא בתוקף למשך 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. ידוע לי ואני

מסכים לכך שהמשרד רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת

זוכה במכרז.

התחייבות לעניין העמדת כח אדם המוצע

טז. הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אעמיד לרשות משרד הבינוי והשיכון את היועץ אשר הוצע מטעמי במסגרת

הצעתי במכרז.

יז. ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, רשאי המשרד לבטל את זכייתי, או את ההסכם שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי

לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון עקב ביטול הזכייה או ההסכם וכל הכרוך בכך.

התחייבות המציע לביטוחים

יח. הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אפעל להעביר למשרד את הביטוחים בהתאם לדרישות בהסכם ובנוסף

הקבוע בהם, הכל ביחד עם ההסכם החתום על ידי.

יט. ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, רשאי המשרד לבטל את זכייתי, או את ההסכם שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי

לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון עקב ביטול הזכייה ו/או ההסכם וכל הכרוך בכך,

לרבות חילוט כספי העכבון.

כ. הצעתי מוגשת בשמנו בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות

למכרז זה לרבות קשר של בעל עניין, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

כא. הנני מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לי על ידי המשרד ולדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד

עובדיי, או כל מי מטעמי.

כב. קיבלתי, אם וככל שביקשתי, את כל ההסברים הדרושים לביצוע התחייבויותיי על פי מסמכי מכרז זה.

התחייבויות נוספות של המציע
כג. אי תיאום הצעות מכרז

1) הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

2) פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

3) המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

4) המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

5) הצעה זו מוגשת בתום לב.

כד. עצמאות המציע

1) המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

2) גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

3) המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

מסמכי ההתקשרות

א. במידה ואקבע כזוכה במכרז, הנני מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות ולבצעו בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתי וכן לחתום על כל שאר המסמכים שיידרשו ממני.

ב. אני מסכים בזאת, כי כל המסמכים והנספחים המצורפים למכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות וייראו משלימים זה את זה.

ג. הנני מתחייב להמציא ערבויות, בטחונות, תעודות ביטוח, ואישורים כנדרש.

ד. ידוע לי, כי הזמנה לאספקת השירותים תהיה בתוקף אך ורק לאחר חתימתי על כלל מסמכי ההתקשרות.

ה. ידוע לי, כי גם לאחר חתימתי על כלל מסמכי ההתקשרות, עליי להמתין להוצאת הזמנה מטעם המשרד בטרם אתחיל במתן השירותים.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

חתימת המציע (בתאגיד : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

נספח ג'1 – ניסיון המציע

ימולא בנפרד עבור המציע ועבור היועץ המוצע מטעמו (להלן – יועץ)

1. שם: _____
 תיאור מפורט של המציע, מומחיותו, התמחותו וניסיונו הרלוונטי, הכולל פרופיל של המשרד אשר יפורטו בו גם מספר העובדים המועסקים במשרד _____

פירוט האמצעים המצויים בידי המציע לצורך ביצוע השירותים _____

מספר שנות ניסיון כללי בתחום הרלוונטי למכרז: _____

יובהר כי מאחר וציוני האיכות ניתנים גם עבור ניסיון מעבר לקבוע בתנאי הסף וכמפורט בטבלת איכות ההצעות, רשאי המציע לצרף אסמכתאות נוספות מעבר לקבוע בתנאי הסף.

2. שירותים רלוונטיים שנדרשו בתנאי הסף למכרז זה, שבוצעו על ידי המציע ועל ידי היועץ המוצע מטעם המציע (יש למלא בנפרד עבור כל אחד)

שם הלקוח/מזמין	תיאור השירותים כולל מגוון הפעילות	מספר יחידות דיור	היקפם הכספי / מספר יחידות הדיור	מועד ביצוע		אחראי על השירותים אצל הלקוח מס' טלפון וטלפון נייד (ממליצים)
				תאריך התחלה	תאריך סיום	

*יש לצרף אסמכתאות, המלצות ותעודות השכלה בהתאם.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

נספח ג' 2 - טופס הצעת המחיר

מכרז פומבי מס': 108/2024

למתן שירותי ניהול ובקרה בתחום ההנדסה עבור מחוז ירושלים במשרד הבינוי והשיכון

**אחוז הנחה מתעריף חשכ"ל יועצים
טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת**

1. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז מס' _____
2. אחוז ההנחה מתעריף יועצים בגין עבודה מתמשכת (בהתאם להודעת תכם מס' ה 8.1.1.1. שעניינה " תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" הינו _____.
3. סוג התעריף ייקבע בהתאם לנתוניו של היועץ מטעם מציע כפי שיחליט המשרד אך לא יותר מתעריף יועץ לניהול 2 (כיום 317 ש"ח לשעה לפני מע"מ) .
4. אחוז הנחה על שעת עבודה לא ייעלה על 25%. הצעה אשר אחוז ההנחה המוצע גבוה מ- 25% - תיפסל.
5. אחוז ההנחה קבוע ללא תלות בסוג היועץ.
6. שכר הטרחה יהיה סופי ויכלול את כל ההוצאות לרבות הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל, נסיעות הוצאות סוציאליות וכל הנדרש לביצוע השירותים.
7. לשכר הטרחה לא יתווספו כל הפרשי הצמדה, למעט כמפורט בתנאי ההסכם.
8. התשלום בפועל ישולם לפי רמת היועץ שייתן את השירות בפועל.

נספח ג' 3 - אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי חתימה

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
הנדון: מכרז מספר _____

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון:
(שם מלא של עו"ד)

1. שם המציע (כפי שהוא רשום ברשם החברות): _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך התארגנות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידם ומספרי הזהות שלהם: _____

בכבוד רב,

שם מלא _____ עו"ד _____ חתימה וחותמת _____

כתובת _____ טלפון _____

תאריך _____ חותמת המציע _____ חתימת המציע _____

חתימת המציע (בתאגיד) : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

נספח ה'

תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ו'

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
 על ידי _____
 ת.ז. _____
 מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
הואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
הואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;
 לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידי:

"השירותים/הטובין" – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח ז'

הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
 על ידי _____
 ת.ז. _____
 מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

”**השירותים/הטובין**” – בהתאם למפורט המסמכי המכרז.

”**עובד**” - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

”**מידע**” - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות

דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ”ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע”פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

”**סודות מקצועיים**” - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע”י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל”ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ”א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

**נספח ח'
אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה**

**לכבוד,
ממשלת ישראל באמצעות משרד הבינוי והשיכון**

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.
קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכך הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

חתימה

שם מלא

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, ע"מ _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.

חותמת

חתימה

שם מלא

טלפון

כתובת

בנוסף נדרש לצרף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

**נספח ט'
תצהיר עמידה בתנאי סף
התצהיר יחתם בנפרד על ידי המציע ועל ידי היועץ המוצע מטעמו במכרז**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

- בתצהיר היועץ ימחק סעיף 1 הנ"ל ובמקומו ירשם הסעיף הבא:

הנני נותן תצהיר זה מתוקף היותי היועץ המוצע על ידי _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ _____ במציע.

2. הריני להצהיר כי המציע עומד בכל תנאי הסף לצורך מכרז מס' _____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

- בתצהיר היועץ ימחק סעיף 2 הנ"ל ובמקומו ירשם הסעיף הבא:

הריני להצהיר כי הנני עומד בכל תנאי הסף לצורך מכרז מס' _____ ומתן השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו של המציע תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין (כאשר המציע חתום על תצהיר)

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל. כמו כן הנני מאשר כי מר/גב' _____ המצהיר/המצהירה בשם המציע _____, מוסמכים לחתום בשם המציע על תצהיר זה ולחייבו בחתימתו/ה

_____ תאריך

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ חיתמת עורך הדין

אישור עורך הדין (כאשר היועץ חתום על תצהיר)

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ חתימת עורך הדין

נספח י' – הסכם השירותים

הסכם שירותים

שנערך ונחתם ביום _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל על ידי המורשים לחתום בשמה כדין
(להלן - "משרד הבינוי והשיכון" או "המשרד" או "המזמין")

מצד אחד

ל בין

_____ אשר כתובתה _____ באמצעות מנהליה _____

והמצהירים בזאת כי הם מוסמכים לחתום על הסכם זה בשם החברה וכי חתימתם תחייב את החברה לכל דבר
ועניין. (להלן – "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והמשרד מעוניין להזמין מנותן השירותים שירותי ניהול ובקרה מרחביים בתחום ההנדסה (להלן: "השירותים").

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז מס' _____ למתן שירותי ניהול ובקרה בתחום ההנדסה עבור מחוז ירושלים של משרד הבינוי והשיכון והכול בהתאם לתנאי המכרז.

והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע את השירותים הנדרשים כמפורט בנספח 4 להסכם השירותים בתחום הייעוץ בו זכה.

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון, המומחיות והכישורים הנדרשים לביצוע השירותים;

והואיל והמשרד מעוניין כי נותן השירותים יבצע עבורו את השירותים, באופן, במועדים ובתנאים הכל כמפורט במסמכי המכרז, בהסכם זה ובנספחיהם;

והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע השירותים המטלות המפורטות במסמכי המכרז וכמפורט להלן ובנספחים ובתנאים המפורטים כקבלן עצמאי ובהתאם לתנאי ההסכם;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא, המכרז והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

כל אימת שיתגלו בהוראות הסכם זה או במסמכי ההסכם אי בהירות, שיבוש, השמטה, כפילות, טעות וכו', רשאי המשרד או המנהל, למלא את החסר ולתקן את הטעות תיקון, על ידי הודעה על כך לנותן השירותים. כל אימת

שתתגלה סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין עצמן, בין הוראה בהסכם לבין הוראה במסמך ממסמכיו, יקבע המנהל את ההוראה המחייבת ויודיע על כך לנותן השירותים.

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

1.3. משרד הבינוי והשיכון ממנה את מנהל אגף בכיר הנדסה ופיתוח או מי מטעמו להיות ממונה מטעמו בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן – "המנהל").

1.4. המנהל רשאי למנות בא-כוח או באי-כוח ולהעניק לו או לה או להם את כל סמכויותיו לביצוע הסכם זה או מקצתן.

1.5. משרד הבינוי והשיכון רשאי להחליף את המנהל בכל עת וללא קבלת הסכמת נותן השירותים לכך.

2. הצהרות והתחייבות נותן השירותים

2.1. נותן השירותים מתחייב לבצע את כל השירותים כמפורט בנספח 4.

2.2. בהתאם לתנאי המכרז, נותן השירותים ייתן שירותים עבור מחוז ירושלים.

2.3. השירותים יינתנו למשרד רק באמצעות היועץ _____ אשר הוצע מטעם נותן השירותים במכרז.

2.4. נותן השירותים מצהיר בזאת כי הוא רשאי להעניק את השירותים עפ"י כל דין, כי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות וכישורים מתאימים ורקע מקצועי בתחום השירותים האמורים.

2.5. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הכרוכות בכך לפי מיטב הנוהג המקצועי במומחיות ובמקצועיות הדרושים, באובייקטיביות, בהתאם לכל דין, ולשביעות רצונו המוחלט של המנהל. מבלי לגרוע מהאמור, מתחייב נותן השירותים לפעול בתום לב, באובייקטיביות ותוך שמירה קפדנית על כללי האתיקה המתחייבים מפעולותיו כנותן השירותים.

2.6. ידוע לנותן השירותים כי נהלי המשרד מתעדכנים כל העת והוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם לנהלים העדכניים. באחריות נותן השירותים להתעדכן בנהלים ולפעול על פיהם. נותן השירותים מוותר על כל טענה בעניין זה.

2.7. ידוע לנותן השירותים כי המזמין רשאי בכל עת, לפי שיקול דעתו, להורות לנותן השירותים לשנות ולעדכן תהליכי עבודה שונים (מאלה המפורטים במפרט השירותים), בין היתר לצורך התאמת אספקת השירותים ומתכונת הפעילות למצבים ולצרכים משתנים. בכלל זאת, ומבלי לגרוע מכלליות האמור רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להגדיר יעדי עבודה חדשים, לעדכן את נהליו, לעדכן את שיטות העבודה ואת היקפי העבודה ולערוך שינויים נדרשים בשעות וימי הפעילות וכיוצ"ב. נותן השירותים מוותר על כל טענה בעניין זה.

2.8. נותן השירותים מתחייב להעניק את השירותים למשרד כפי שייקבע ע"י המנהל. נותן השירותים מתחייב לבצע מחדש, על חשבונו, לשביעות רצון המנהל את התיקונים בשירותים או חלקם - בהם נתגלו לדעת המנהל שגיאות, תקלות או אי דיוקים וכיוצ"ב.

2.9. המנהל רשאי לדרוש החלפתו של היועץ העוסק בביצוע השירותים הן בתחילת תוקפו של הסכם זה והן במשך תוקפו מכל סיבה שהיא לפי שיקול דעתו של המכרז; נותן השירותים מתחייב לבצע מיד עם קבלת הדרישה את החלפת היועץ ועל חשבונו בלבד. על המחליף לעמוד בכל הקריטריונים שנקבעו במכרז, ולפחות באיכויות דומות לגורם שהחליף.

- 2.10. במידה ונותן השירותים, במסגרת מתן השירותים, יידרש לבצע או לעבור הדרכה, לרבות הדרכות ביוזמת המשרד, נותן השירותים מחויב לעבור את ההדרכות. נותן השירותים לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם לחוזה.
- 2.11. ככל שיבקש נותן השירותים להחליף את היועץ מטעמו במהלך העבודה על פרויקט, תובא הבקשה לאישור מראש ובכתב של המנהל. למשרד שמורה הזכות לסרב לבקשת החלפת היועץ מכל סיבה שהיא לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.12. משרד הבינוי והשיכון לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל כך שהמנהל דרש החלפתו של העובד כאמור.
- 2.13. נותן השירותים יגיש למנהל תכנית עבודה שבועית בהתאם לדרישות המנהל בפורמט ובמועדים כפי שיקבעו על ידי המנהל.
- 2.14. נותן השירותים מתחייב לקבל את הנחיות המנהל בכל הנוגע לאופן ביצוע הסכם זה ולמטרות השירותים.
- 2.15. המנהל יהיה זכאי לשנות את הנחיותיו לנותן השירותים מעת לעת ונותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להנחיות המנהל ולנותן השירותים לא תהיה כל תלונה ו/או טענה בקשר לכך.
- 2.16. נותן השירותים מצהיר כי אין בהנחיות המנהל כדי לגרוע מאחריותו המלאה לשירותים ואין בהם כדי להטיל על המשרד או המנהל אחריות כלשהי לשירותים.
- 2.17. המנהל רשאי לבדוק את טיב רמת השירותים ואת מידת ההתקדמות בביצוע השירותים. כן רשאי הוא לבדוק אם נותן השירותים מבצע כהלכה הוראות הסכם זה. נותן השירותים מתחייב לאפשר ולסייע למנהל לבצע את הבדיקה בכל עת.
- 2.18. נותן השירותים מתחייב לדווח למנהל בכתב על ביצוע השירותים לפחות אחת לרבעון ובכל עת שיידרש על ידי המנהל ובהתאם לטופס הדיווח כפי שיקבע ע"י הוראת תכ"ם 8.1.1 - ראה נספח 2.
- שעות חשב כמויות ככל שהופעלו, ידווחו בדיווח נפרד.**
- 2.19. נותן השירותים מתחייב לפעול בכל הדרכים ההכרחיות לביצוע השירותים לרבות, קיום פגישות, עפ"י הצורך וכיו"ב.
- 2.20. נותן השירותים יהיה זמין ככל הנדרש לצורך מתן השירותים לפי ההסכם, יגיע ככל הנדרש לשיבות במחוז ולאתרים אשר בפקוחו לפי הסכם זה ובכל מקום אחר שנדרש לצורך מתן השירותים באופן מיטבי.
- 3. תקופת ההתקשרות**
- 3.1. ההתקשרות בחוזה המסגרת למתן השירותים הינה למשך 12 חודשים החל מיום חתימת ההסכם על ידי כל מוסמכי החתימה של המשרד (להלן – "ההתקשרות הראשונה").
- 3.2. למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה וביצוע השירותים לתקופות נוספות שלא תעלנה במצטבר על 7 (סה"כ 8 שנים במצטבר כולל שנת ההתקשרות הראשונה), כפי שיקבע המשרד מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב ובהיקף שנתי שלא יעלה על סך ההתקשרות כמפורט במכרז זה.
- 3.3. על אף האמור, רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת של 30 יום וזאת מבלי לנמק ההפסקה ולנותן השירותים לא תהיה כל תביעה או טענה או זכות בקשר לכך. במקרה האמור ישלם המשרד לנותן השירותים עבור השירותים שניתנו עד למועד ההפסקה, ובהתאם לקבוע בהסכם זה.

4. היקף ההתקשרות

- 4.1. היקף ההתקשרות המשוער הוא עד 180 שעות לחודש קלנדרי (ללא ניוד בין החודשים) את השעות ובהתאם להצעת המחיר של המציע במכרז לשעת יעוץ.
- 4.2. ככל שרוצים להגדיל באופן פרטני מעבר ל – 180 שעות ועד 200 שעות לחודש יש לקבל מראש מכתב מנומק ממנהל המחוז והבקשה תיבחן על ידי מנהל אגף הפעלת הביצוע.
- 4.3. ככל שרוצים להעלות ל 220 שעות לחודש, יש לפנות עם מכתב מנומק למנכ"ל המשרד על ידי מנהל המחוז, ככל שהמנכ"ל יאשר זאת ניתן לדון בבקשה בוועדת המכרזים.
- 4.4. באישור וועדת המכרזים ניתן להגדיל את מכסת שעות הייעוץ עד 220 שעות חודשיות באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 4.5. יובהר כי היועץ שהוצע מטעם נותן השירותים יהיה חייב לבצע באופן אישי היקף שעות חודשי של לפחות 120 שעות אשר יינתנו בימים א-ה' בין השעות 8:00 ל 17:00 אשר תתווספנה ל - 60 שעות חישובי כמויות כמפורט להלן. יתרת השעות עד לסך של 180 שעות כאמור לעיל, יינתנו רק במידה ויש צורך לכך מבחינת המשרד ונותן השירותים פנוי לתת שעות אלו למשרד ויודיע על כך למשרד.
- 4.6. היקף ההתקשרות לכל תקופת ההתקשרות הראשונה הינו עד סך של עד 1,000,000 ₪. הסכום האמור הינו הסכום המשוער המקסימאלי לשנה.
- 4.7. יובהר ויודגש כי רק היועץ המרחבי מבצע את כל המטלות שבנספח השירותים להסכם. היועץ רשאי להסתייע באיש מקצוע בעל ניסיון רק לצורך חישובי הכמויות הממוחשבים (להלן חשב כמויות) ככל והיועץ המרחבי באופן אישי עשה לפחות 120 שעות. שעות אלו של חשב הכמויות, ידווחו כשעות של היועץ המרחבי עצמו ולרבות המגבלות לעניין כמות השעות החודשיות כאמור לעיל.
- 4.8. יובהר כי שעות העבודה החודשיות המקסימאליות של חשב כמויות, שאיננו היועץ המרחבי, יהיה עד לסך של 60 שעות חודשיות. בסמכות מנהל אגף הביצוע לאפשר מתן שעות נוספות בתוך מכסת השעות של היועץ המרחבי, לצורך ביצוע חישובי כמויות של חשבונות סופיים וכן בדיקת חישובי כמויות של עלויות פיתוח. שעות חשב הכמויות שאיננו היועץ המרחבי יהיו בהתאם לתעריף המתאים עבורו בהוראת התכ"מ בנושא, ובכל מקרה לא יותר מהיועץ המרחבי.
- 4.9. למשרד יש שיקול דעת מוחלט לגבי היקף הזמנת השירותים מנותן השירותים, בהתאם לצורכי המשרד ומדיניותו מעת לעת ושיקולים תקציביים של המשרד.
- 4.10. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, כפוף להחלטה של ועדת המכרזים, ויכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין והכול בהתאם להוראות הדין.

5. תמורה

- 5.1. התמורה הכספית אותה יהיה זכאי נותן השירותים לקבל מאת המשרד בקשר עם מתן השירותים ובכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, יהיה בהתאם להצעתו במכרז הקבועה בנספח 1 להסכם ובהתאם לשעות הייעוץ אשר ניתנו בפועל ובכפוף לאישור המנהל.
- 5.2. על נותן השירותים להעביר הצהרה על ביצוע שעות עבודה שניתנו בפועל מידי חודש בחודשו בטופס דיווח נספח 2 להסכם. **שעות חשב כמויות ככל שהופעלו, ידווחו בדיווח נפרד**

חתימת המציע (בתאגיד) : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

- 5.3. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.
- 5.4. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, ובהתאם לדרוש על פי כל דין, כאמור לעיל בהסכם זה, ובכלל זה הוצאות משרדיות, נסיעות וכל תשלום הכרוך בשירות אשר לא הוחרג במפורש בהסכם זה או בנספחים לו.
- 5.5. כל התשלומים שעל חשבון התמורה ישולמו על פי חשבונות מפורטים שיוגשו על ידי נותן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ועל גבי טפסים שיקבע המשרד, בצירוף חשבון/חשבונית מס כדין בהתאם להוראות רשות המיסים ובהתאם לביצוע השירותים בפועל. החשבון/ החשבונית בצירוף האסמכתאות לבצוע השרות יוגשו לידי חשב משרד הבינוי והשיכון או נציגו. תשלום התמורה מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות על ידי נותן השירותים, לרבות אישורים כי נותן השירותים מנהל ספרים כדין ורשום כעוסק במס ערך מוסף.
- 5.6. כל תשלום לא יבוצע אלא לאחר קבלת אישורו בכתב של הנציג, בכפוף לאמור לעיל. היה והנציג לא יאשר כי השירות בוצע על ידי נותן השירותים או יאשר כי השירות בוצע על ידי נותן השירותים באופן חלקי בלבד או באיחור ישולם חלק יחסי.
- 5.7. על התשלומים לפי הסכם יחולו ההוראות הבאות וכללי הצמדה כפי הוראת תכ"מ.
- 5.8. מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא חשבון תקין למזמין.
- 5.9. שכר הטרחה לא ישא כל הצמדה למעט כמפורט במסמכי המכרז והוראות התכ"מ הנ"ל.
- 5.10. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה בפועל תשולם בהתאם לסוג היועץ שיינתן את השירותים בפועל בהתאם להוראות החשכ"ל ולשיעור ההנחה שניתנה על ידי הזוכה במכרז.
- 5.11. התמורה תשולם בהתאם להוראת תכ"מ מס' 8.1.1.14, לרבות הכללים בדבר עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות. על אף האמור יודגש כי העדכון ייעשה, אחת לשנה, בחשבונית חודש ינואר של כל שנת התקשרות, זאת גם אם עדכון התעריף נעשה קודם לכן במהלך שנת ההתקשרות הקלנדרית. יובהר, ככל ועדכון התעריף ייעשה בחודש אוגוסט, עדכון התמורה ייעשה החל מחודש ינואר בשנה האזרחית הבאה.
- 5.12. לכל תשלום של המשרד ליועץ יתווסף מע"מ כדין.
- 5.13. כל התשלומים על חשבון התמורה ישולמו, בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות".
- 5.14. על אף האמור לעיל, התשלום האחרון על חשבון התמורה ישולם לנותן השירותים רק לאחר שהמשרד אישר כי נותן השירותים עמד בכל התחייבויותיו על בסיס המכרז והסכם זה. למען הסר ספק, מובהר כי הסכום הנקוב בחשבון הינו סופי ומוחלט, ולא יתווספו עליו הפרשים כלשהם או ריבית או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום בפועל.
- 5.15. איחור בהגשת החשבון או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של נותן השירותים, לא יזכה את נותן השירותים בהצמדה בכל הנוגע לתקופת האיחור.
- 5.16. שירות כל שהוא שיינתן על ידי נותן השירותים שלא על דרך הזמנתו על ידי מי שהוסמך לכך על פי הוראות ההסכם – לא תשולם בעדו תמורה.

5.17. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו (להלן: "דרישת תשלום"). בידי המשרד הרשות כאמור לעיל, לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.

5.18. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.

5.19. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום.

5.20. חשבונית המס המועברת תיבדק ובמידה וימצא שהתמורה המבוקשת תקינה ומוסכמת, התמורה בגינה תועבר לזוכה בשקלים חדשים במועד הפקת ההזמנה על ידי המשרד ובתוספת מע"מ בהתאם לשיעורו במועד הפקת ההזמנה. אחרת, תוחזר חשבונית המס והזוכה יידרש להמציא חשבונית מס מתוקנת.

5.21. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום ביתר שקיבל מהמשרד בערכו הריאלי.

6. קיצוז ועיכבון

6.1. משרד הבינוי והשיכון יהיה רשאי לקזז כל סכום המגיע מנותן השירותים בין על-פי בגין הסכם זה ובין בגין הסכם אחר או בדרך אחרת, מכל סכום המגיע או שיגיע לנותן השירותים מהסכם זה.

6.2. למשרד תהיה זכות עיכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.

6.3. המשרד רשאי, לקזז דמי עיכבון בסך של 5% מכל תשלום שיקבל נותן השירותים מהמשרד, בהתאם להוראות המשרד, אשר ישולמו לנותן השירותים על ידי המשרד בעת סיום ההתקשרות, לאחר אישור החשבון לאחר קבלת כל האישורים שיידרשו בהתאם לכללי ההצמדה הקבועים בהסכם זה.

6.4. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המשרד לגבות החוב האמור בכל דרך אחרת הנתונה לו על-פי כל דין.

7. שמירה על סודיות

7.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם השירותים ו/או עם ביצועם הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.

7.2. נותן השירותים מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל"ז - 1977.

7.3. כמו כן מתחייב נותן השירותים לשמור בסודיות את כל הנתונים שימסרו לו ושיהיו ברשותו עקב ותוך כדי ביצוע השירותים.

7.4. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה נותן השירותים מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות לפי הנוסח המצורף בנספח ז' למכרז.

7.5. נותן השירותים יהיה אחראי ויפצה וישפה את משרד הבינוי והשיכון על כל פיצוי ו/או נזק ו/או הוצאה ו/או כל תשלום אחר אשר משרד הבינוי והשיכון ישלם לאדם כלשהו כתוצאה מביצוע השירותים ו/או מאי ביצועם, בין אם נדרש לשלמו על פי פסק דין או בכל דרך אחרת.

8. ביטוחים

8.1. מיד עם חתימת הסכם זה וכתנאי מוקדם לתחילת עבודתו ולתשלום שכרו ימציא נותן השירותים למשרד אישור על קיום ביטוחים או פוליסת ביטוח, טופס מקורי חתום ע"י חברת הביטוח המבטחת, או נאמן למקור

חתום ומאושר ע"י עו"ד (יודגש כי לא יתקבל צילום או פקס) מאת חברת הביטוח שלו, בנוסח המופיע בנספח 3, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

8.2. נותן השירותים הזוכה יבטח את עצמו, על חשבונו, את עובדיו, את המשרד וכל צד ג' מפני כל אבדן, הפסד ו/או נזק מכל סוג שהוא, העלולים להיגרם להם או לרכושם תוך כדי ו/או בקשר ישיר או עקיף לביצוע השירותים ו/או לביצוע הסכם זה וכן בביטוח מקצועי, על פי הדרישות המפורטות בנספח 3 להסכם זה.

8.3. פוליסות הביטוח הנ"ל תהיינה בתוקף עד סיום כל השירותים בהזמנות הפרטניות מהמשרד לפי הסכם זה, ונותן השירותים מתחייב לחדש את הביטוחים מדי שנה לתקופה של שנה נוספת עד המועד האמור.

8.4. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול על ידי המבטח.

8.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירותים להמציא למשרד אישור על קיום ביטוחים חליפי, חתום בידי מבטחיו, בכל מקרה בו תודיע חברת הביטוח על ביטול הביטוחים או חלקם ו/או על אי חידושם. האישור החליפי יכלול את כל הביטוחים המפורטים לעיל וכן את כיסוי אחריותו המקצועית של נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים מתחילתם.

8.6. אם יבקש זאת המשרד, יהיה נותן השירותים חייב להמציא למשרד, לפי דרישתו הראשונה, את פוליסת הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין הפוליסות.

8.7. נותן השירותים מתחייב בזאת לשלם כסדרם את כל התשלומים הנדרשים כדי שפוליסות הביטוח הנ"ל תהינה בתוקף מלא, אם לא יעשה כן נותן השירותים יהיה המשרד רשאי (אך לא חייב) לשלם את כל הסכומים הנ"ל במקום נותן השירותים ולנכותם מכל סכום כסף אשר יגיע ממנו לנותן השירותים, ו/או לתבוע ממנו את השבתם. קבלות המעידות על תשלום סכומי כסף כאמור על ידי המשרד יהיו ראייה חלוטה לתשלומם.

8.8. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למשרד כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

8.9. בעת מתן עבודה פרטנית בהתאם למכרז זה, ייתכן ותידרש החברה לשינוי נספח הביטוח בהתאם לבקשת חשבות המשרד. החברה מתחייבת להמציא נספח כמבוקש כתנאי לקבלת העבודה הפרטנית.

9. ניגוד עניינים

9.1. נותן השירותים ומי מטעמו, מתחייבים שלא לעשות כל פעולה ו/או עבודה ולא להתקשר בהסכם עם צד שלישי כלשהו שעלול להיות בהם משום ניגוד עניינים עם פעולותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא להימצא במצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים עם פעולותיהם לפי הסכם זה.

9.2. נותן השירותים ומי מטעמו יודיע למנהל ללא דיחוי על כל חשש ואפשרות של ניגוד עניינים, והיועץ המשפטי של המשרד הוא זה שיחליט באם אכן קיים ניגוד עניינים. מצא המנהל ו/או היועץ המשפטי של המשרד כי קיים ניגוד עניינים, מתחייב נותן השירותים לפעול על פי ההנחיות היועץ המשפטי של המשרד. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה יחתום נותן השירותים על תצהיר הימנעות מניגוד עניינים אשר בנספח ו' למכרז.

9.3. נותן השירותים מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ימלאו מעת לעת שאלון לבדיקת העדר ניגוד עניינים בנוסח שיקבע ע"י המנהל, ולדווח למנהל על כל חשש לניגוד עניינים, לרבות מתן דיווח מעת לעת בין היתר על עיסוקיו האחרים שלו ושל מי מטעמו. קביעת המשרד בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תהא סופית ונותן השירותים ומי מטעמו יפעלו בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המשרד.

9.4. למרות האמור בהסכם זה, המשרד יהיה רשאי לממש כל זכות שהוענקה לו על פי כל דין לרבות פקודת הנזיקין (נוסח חדש), תשכ"ח-1969.

10. העדר יחסי עובד מעביד

- 10.1. אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים או בין המשרד לבין נותן השירותים יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.
- 10.2. נותן השירותים מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, כי היחסים בין משרד הבינוי והשיכון לבינו הם יחסים שבין מזמין לבין קבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המספק ידע ושירותים.
- 10.3. מוסכם כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למנהל להדריך או להורות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 10.4. נותן השירותים מצהיר כי אין בין משרד הבינוי והשיכון לבינו יחסי עובד ומעביד לכל מטרה שהיא וכי אינו רוכש ולא ירכוש כל זכויות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין או נוהג או הסכם קיבוצי.
- 10.5. נותן השירותים מצהיר, כי הוא מנוע מלתבוע או לדרוש ממשרד הבינוי והשיכון כל תביעה או דרישה הקשורה לקבלת זכויות סוציאליות הקיימות מכח יחסי עובד ומעביד.
- 10.6. נוסף לתמורה הנקובה בסעיף 5 דלעיל, משרד הבינוי והשיכון לא ישא בכל תשלום שהוא לנותן השירותים ולרבות תשלום בגין זכויות סוציאליות כלשהן.
- 10.7. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי, לנותן השירותים ו/או למי מטעמו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- 10.8. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שלא ינוכה מהתמורה המשולם לו כל סכום עבור ביטוח לאומי וכי משרד הבינוי והשיכון אינו מפריש סכום כלשהו לביטוח לאומי עבורו.
- 10.9. נותן השירותים מצהיר, כי הוא יודע כי משרד הבינוי והשיכון ינכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים.
- 10.10. למען הסדר הטוב, יובהר כי מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים ו/או מי מטעמו לא יהיה במשרד הבינוי והשיכון. לפיכך, לא יוקצו לו חדר, מזכירה, טלפון וכד'.
- 10.11. למען הסדר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף הקודם שלעיל, מצהירים הצדדים כי אם יקבע שהיחסים בין נותן השירותים לבין משרד הבינוי והשיכון, חרף האמור בהסכם הם יחסי עובד מעביד, לא יהא זכאי נותן השירותים לתמורה כאמור בהסכם, אלא שכרו יהיה כשכרו של עובד מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר לפעולותיו על פי הסכם זה, זאת מיום תחילת מתן השירותים למשרד הבינוי והשיכון.
- 10.12. נותן השירותים מתחייב להשתמש בתוארו כנותן שירותים על פי הסכם זה לצורך פעילותו במסגרת ההסכם בלבד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יובהר ויודגש כי לנותן השירותים אסור לפרסם את דבר היותו נותן שירותים למשרד לצורך קידום עסקיו ו/או ענייניו וכיוצ"ב.

11. זכויות יוצרים

- 11.1. התפוקות כתוצאה מביצוע השירותים לרבות זכויות יוצרים בהם, יהיה קניינו הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון.
- 11.2. מבלי לגרוע מחובה או התחייבות כלשהי המוטלת על נותן השירותים על פי הסכם זה, מוסכם בזה כי התפוקות יועברו לבעלות משרד הבינוי והשיכון בלבד ולמשרד הבינוי והשיכון תהיה זכות יוצרים על ידע, תכניות מכל סוג שהוא, ממצאים, הצעות, תוצאות שיופקו ו/או יפותחו תוך ביצוע השירותים, ו/או מסקנות שיוסקו תוך

כדי ביצוע השירותים ולנותן השירותים לא תהיה כל זכות עליהם. נותן השירותים לא ישתמש בהם או יתיר שימוש לאדם אחר כלשהו ללא מתן הסכמת המנהל מראש ובכתב.

11.3. נותן השירותים מצהיר כי כל הנתונים שיצטברו בידיו במסגרת ביצוע השירותים יהיו רכושו הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון והקבלן מתחייב למסרם למשרד הבינוי והשיכון בכל עת על פי דרישות המנהל.

12. איסור הסבת הסכס

12.1. נותן השירותים מתחייב לא להסב הסכס זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכס זה, אלא אם כן ניתנה לכך מראש הסכמה בכתב מאת המנהל. הסכמה כאמור לעיל, אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכס זה או על פי כל דין.

12.2. כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

13. אבטחת מידע והגנות סייבר

13.1. נותן השירותים יהיה אחראי למלא אחר כל ההתחייבויות וההצהרות בנושאי אבטחת מידע, שמירת סודיות והגנות סייבר כפי שמופיעות בנספחים 6 א', 6 ב' ו- 6 ג'.

13.2. נותן השירותים יהיה אחראי לאבטחת מידע של המשרד המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכס באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

13.3. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכס, נותן השירותים יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למשרד, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת נותן השירותים בחובות אלו יתפעל נותן השירותים ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכס זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

13.4. נותן השירותים יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פריצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

13.5. נותן השירותים מתחייב לדווח למשרד, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המשרד או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכס, ובפרט יודיע למשרד על האירועים הבאים:

13.6. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למשרד.

13.7. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המשרד, במערכות המסופקות לו, במידע של המשרד או בקוד המשמש אותו.

13.8. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המשרד.

13.9. חובה זו תחול גם אם אין ביד נותן השירותים את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

13.10. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות נותן השירותים המשמשות למתן שירותים למשרד, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

14. הפסקת הסכס

חתימת המציע (בתאגיד): על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

14.1. לא עמד נותן השירותים באחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון נותן השירותים ומבלי לפגוע בזכות המשרד לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למשרד על פי הסכם זה ועל פי דין.

14.2. מבלי לגרוע מהאמור, אם הוצא צו לפירוק נותן השירותים או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או לניהול מיוחד וכיוצ"ב או שמי מנותן השירותים המועסקים הורשע בעבירה שיש עמה קלון או פשט רגל או הפך בלתי כשיר, ייחשב הדבר כאילו ההסכם בוטל, בקרות אותו אירוע אלא אם כן החליט המשרד אחרת והודיע על כך בכתב לנותן השירותים.

14.3. כמו כן, המשרד יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שנותן השירותים לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.

14.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

א. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לנותן השירותים סכום שווה ערך לנוק שנגרם כתוצאה מהשירותים.
ב. את זכות המשרד לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי נותן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

ג. התרופות המוענקות למשרד הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

14.5. הביא משרד הבינוי והשיכון הסכם זה לידי סיומו, ימסור נותן השירותים למשרד כל חומר המהווה רכוש משרד הבינוי והשיכון כאמור בהסכם זה ו/או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים ויחול האמור בסעיף (ג) להלן.

14.6. בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, יהיה משרד הבינוי והשיכון רשאי למסור את השירותים לכל גורם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים, דוחות, הצעות, ניתוחים, המלצות וכו' הקשורים בעבודת נותן השירותים אשר הוכנו על-ידי נותן השירותים עד לביטול ההסכם ללא תשלום של כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד השימוש במסמכים כאמור ולנותן השירותים אין ולא יהיו תביעות ו/או טענות בקשר לכך.

14.7. במקרה של ביטול הסכם עקב הפרתו ע"י נותן השירותים יחויב נותן השירותים בנזקים שנגרמו למשרד בגין ההפרה והביטול וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המשרד עפ"י ההסכם ו/או עפ"י כל דין.

15. אמנת שירות

15.1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.

15.2. נותן שירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים.

15.3. ההפחתות הנ"ל יבוצעו בדרך של קיזוז מהחשבונית החודשית. יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד לבצע את ההפחתה באמצעות חילוט כספי העכבון, ו/או כל אמצעי אחר העומד למשרד על פי ההסכם ועל פי כל דין, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

15.4. המנהל רשאי בכל עת להעביר לנותן השירותים את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות פנייה ישירה בכתב לנותן השירותים. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו

חתימת המציע (בתאגיד): על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

של המנהל – יתועדו במסמך רשמי של המשרד הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה הפנייה והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו. העתק ממסמך התלונה יועבר לחשב המשרד.

15.5. עם קבלת החיוב מנותן השירותים יודיע המנהל בכתב לנותן השירותים עם העתק לחשב המשרד כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזזו מסכום החיוב על פי טבלת הפיצויים המוסכמים. לנותן השירותים תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 14 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה. המנהל רשאי למלא דוח גם עבור ליקויים אשר אינם מופיעים בטבלת הפיצויים המוסכמים.

15.6. הסעדים האמורים לעיל, באים בנוסף לכל סעד אחר שיש למשרד על פי דין ועל פי הסכם זה.

15.7. המשרד זכאי לנקוט במצטבר הן בסעדים האמורים לעיל והן בכל סעד נוסף כאמור ואין בסעדים האמורים לפגוע מזכות המשרד לחייב את נותן השירותים בנזקים שסכומם עולה על האמור לעיל שנגרמו עקב הפרות האמורות. בין היתר, בשל ליקויים באיכות עבודתו או בשל אי עמידתו ברמת השירות הנדרשת.

15.8. הפיצויים המוסכמים בגין פגיעות שונות ברמת השירות המובטחת מפורטים בנספח 6 להסכם.

16. אחריות

16.1. נותן השירותים יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה או עקב מתן השירותים למשרד או לרכוש או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם על ידי כל מי שבא מכוחו או מטעמו של נותן השירותים, וזאת בשל מעשה או מחדל של נותן השירותים או מי מטעמו הכרוך באחד מאלה:

א. הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו לנותן השירותים ו/או למי מטעמו על ידי המשרד או מי מעובדיו;
ב. פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;
ג. פעולה שנעשתה ברשלנות.

16.2. נותן השירותים יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם עובדיו ו/או כל הבאים מכוחם.

16.3. המשרד, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לנותן השירותים ו/או לעובדיו ו/או לכל מי שבא מכוחו.

17. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעמם).

18. שום התנהגות מצד איזה מהצדדים לא תיחשב כוויתור על איזה מזכויותיו על פי דין או כוויתור או כהסכמה מצידו לאיזה הפרה או אי קיום של תנאי מתנאי ההסכם, או כנותנת דחייה או ארכה לביצוע כל פעולה אשר יש לעשותה על פי ההסכם, או כשינוי, ביטול או תוספת של תנאי שהוא, אלא אם נעשו במפורש ובכתב. אין לראות בויתור או אי עמידה על זכויות על פי ההסכם על ידי צד להסכם כוויתור על זכויותיו לפי ההסכם במקרה אחר.

19. התמורה כוללת מס ערך מוסף והוא ישולם לנותן השירותים בשיעורים שיהיו בתוקף במועד כל תשלום ותשלום.

20. נותן השירותים מצהיר, כי הינו "עוסק מורשה" בהתאם לחוק מס ערך מוסף תשל"ו - 1976 וכי הוא מנהל ספרים במס הכנסה כמתחייב.

21. כל תשלום לנותן השירותים מותנה בהגשת חשבונית מס כמשמעותה בחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1976 על ידי נותן השירותים לחשבות משרד הבינוי והשיכון.

22. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה, תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

23. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

חתימת המציע (בתאגיד): על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

משרד הבינוי והשיכון – קריית הממשלה, שיחי ג'ארת, מזרח ירושלים.

נותן השירותים: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים	חשב	משרד הבינוי והשיכון
<u>אישור</u>		
אני הח"מ _____ עו"ד ת"ז _____ מאשר בזאת כי המוסמכים לחתום בשם _____		
1. _____ ת"ז _____		
2. _____ ת"ז _____ בצירוף חותמת התאגיד.		
חתימה		שם עו"ד

חתימת המציע (בתאגיד) : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

נספח 1

נספח זה יושלם רק לאחר בחירת הזוכה ויכלול העתק הצעת המחיר שהוגשה במעטפה סגורה.

נספח 2
הצהרה על ביצוע שעות עבודה

בהתאם לקובץ Excel שמצורף להוראת תכ"ם 8.1.1
שעות חשב כמויות ככל שהופעלו, ידווחו בדיווח נפרד (עד 60 שעות)

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

סוג השירות/יעוץ	החברה	שם פרטי			משפחה	
		שעות עבודה				
פירוט הפעילות						

אישור המנהל

הריני מאשר
כי בדקתי
את נכונות
האמור
לעיל.

תאריך

שם

חתימה

הצהרת נותן השירות/היועץ

אני מצהיר
שבתאריכים
הנ"ל נתתי את
השירותים
בהתאם
למפורט.

חתימה

תאריך

חתימת המציע (בתאגיד) : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

**נספח 3 – דרישות ביטוח
אישור על קיום ביטוחים**

ניתן לערוך נספח ביטוח בערך דולרי כמפורט, או בערך שיקלי של 4 ₪ לדולר.

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
(להלן - "המזמין")

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "היועץ")
בגין עבודות על פי הסכם מיום _____ (להלן: "השירותים")**

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו ליועץ פוליסות לביטוח בגין ביצוע השירותים ו/או כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של היועץ, כמפורט להלן:

א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הצבור ("ביטוח צד שלישי"), על פי דין, בגבולות אחריות בסך: 100,000 דולר לתובע, למקרה ולתקופה.

ב. ביטוח אחריות מקצועית על פי דין בגבולות אחריות בסך :-

100,000 דולר לתובע, למקרה ולתקופה שנתית.

ג. ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, המועסקים על ידי היועץ, בגבולות אחריות בסך: לתובע 1,500,000 דולר ו- למקרה ולתקופה 5,000,000 דולר. (במקרה של אי העסקת עובדים לצורך השירותים נשוא מכרז זה, יש לחתום על ההצהרה המצ"ב, ובמקרה זה אין צורך בביטוח חבות מעבידים)

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).

3. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה – היועץ ו/או המזמין (הפוליסות יכסו אחריות כלשהי של המזמין ועובדיו בגין מעשיו ו/או מחדליו של היועץ בביצוע השירותים).

ה"מזמין" לעניין אישור זה – משרד הבינוי והשיכון ו/או הרשות המקומית שבשמה פועל משרד הבינוי והשיכון.

4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:

א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.

ב. סעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה את אחריות המזמין כלפי היועץ.

ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת היועץ ו/או ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור ליועץ ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ד. היקף הכיסוי בפוליסות לביטוח צד שלישי ולביטוח חבות מעבידים לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח (או, בהתאם לזהות המבטחים: פוליסות "אש-כל" של חברת מגדל או "מנוביט" של חברת מנורה או "פסגה" של חברת הפניקס/הדר או "מפעלים" של חברת הראל) (מחק את המיותר).

ה. הודעות למזמין על-פי אישור זה ימסרו למשרד הבינוי והשיכון בלבד.

5. תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מקצועית: -

(1) הביטוח מכסה את אחריותו של היועץ ועובדיו בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה מהפר חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל טעות או השמטה במסגרת תפקידו ומקצועו של היועץ.

(2) הננו מאשרים כי אם פוליסת הביטוח הינה על בסיס "מועד הגשת תביעה", יראו תביעה כאילו הוגשה במועד אם המבוטח הודיע לנו במהלך תקופת הביטוח על קבלת תובענה, או מכתב תביעה או מידע ממקור כלשהו בדבר קרות מקרה ביטוח לרבות הודעה על נסיבות העלולות להוות בעתיד עילה להגשת תביעה נגד היועץ בעתיד.

חתימת המציע (בתאגיד: על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

- (3) לאחר תום תקופת הביטוח או ביטול הביטוח בחברתנו, על-ידי המבטח שלא עקב אי תשלום פרמיה, תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה במהלך תקופה זאת, בגין אירוע שקרה לאחר התאריך הרטרואקטיבי ולפני תום תקופת הביטוח המקורית, כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח המקורית. סעיף זה לא יחול אם התביעה כנגד היועץ מכוסה בפוליסה אחרת שנערכה עבורו. על-אף האמור לעיל, לעניין תקופת הגילוי במקרה של ביטול הביטוח מחמת אי תשלום הפרמיה, יהיה המזמין רשאי לרכוש עבור עצמו את תקופת הגילוי במקרה כאמור על-ידי תשלום בגין חוב הפרמיה בהתאם לסיכום שיוסכם בין המזמין לבינינו. הודעת המזמין על הפעלת הזכות תימסר לנו תוך 30 יום ממועד כניסת ביטול הביטוח לתוקף. מסר לנו המזמין הודעה כאמור תהיה תקופת הגילוי בתוקף ממועד כניסת ביטול הביטוח לתוקף.
- (4) הביטוח כולל כיסוי רטרואקטיבי מהמועד בו החל היועץ בביצוע השירותים עבור המזמין.
- (5) ההשתתפות העצמית של היועץ בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת אינה עולה על \$ 10,000.
- (6) פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאי יושר של עובדי היועץ, חריגה מסמכות בידועין של עובדי היועץ, מעשה במתכוון מצד עובדי היועץ.
- (7) פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאובדן מסמכים ו/או אמצעי מידע אחרים שנמסרו ליועץ עד לסך של 800,000 ₪.

6. היועץ לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
7. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המזמין מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו.
8. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה.
9. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהם מחויב היועץ בקשר עם ביצוע השירותים, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי לרעה אלא לאחר מתן הודעה כאמור בסעיף 4(ג) לעיל.

תאריך _____
רשימת הפוליסות: _____

פוליסת אחריות חוקית כלפי הציבור _____
פוליסה לאחריות מקצועית _____
פוליסת חבות מעבידים _____
פרטי סוכן הביטוח: _____

שם _____ כתובת _____ טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

מתאריך	עד תאריך	חתימה וחותמת חברת הביטוח

חתימת המציע (בתאגיד) : על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד) :

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטא ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגות. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם ממשש האישור.

מבקש האישור	המבוטא	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: מדינת ישראל- משרד הבינוי והשיכון	שם הספק:	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: יש לפרט את סוג השירותים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זוכיין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____
ת.ד.פ. 500100797	ת.ד.פ.:		
מען: קלרמון גאנו 3 ירושלים	מען הספק:		

כיסויים

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים <small>יש לציין קוד כיסוי בהתאם למספרו</small>
					סכום	סכום	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח צד ג'					1,000,000	שח	302(אחריות צולבת) 307 (הרחבת צי"ג קבלנים וקבלני משנה) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 328 (ראשוניות)
חבות מעבידים					20,000,000	שח	309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 318 (מבוטח נוסף – מבקש האישור) או סעיף 319 (מבוטח נוסף – היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח). – על המבטח לכלול את הקוד הרלוונטי באישור לפי הפוליסה שהותאמה. 328 (ראשוניות)
אחריות מקצועית					סיווג רגיל 2,000,000 סיווג גדול 4,000,000	שח	301 (אובדן מסמכים) 302(אחריות צולבת) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 325 (מרמה ואי יושר עובדים) 327 (עיכוב/ שיהוי עקב מקרה הביטוח) 328 (ראשוניות) 332 (תקופת גילוי)

פירוט השירותים (מסוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטא למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרישום המפורט במספר 0):
038 (יועצים/ מתכננים)

ביטוח/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

חתימת המציע (בתאגיד): על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

נספח 4 להסכם – השירותים הנדרשים למתן שירותי ניהול ובקרה בתחום ההנדסה

שירותי ניהול ובקרה בתחום ההנדסה (להלן: "השירותים") יינתנו לפי הנחיות המנהל לפי החוזה ובהתאם לנהלי המשרד, תוך דיווח שוטף למנהל. השירותים כוללים, בין היתר, מעקב אחר לוחות זמנים ויעדי תקציב, בדיקת חשבונות, בדיקות, המלצות, חוות דעת מקצועיות, קיום פגישות מקצועיות, ביצוע בדיקות וסיורים באתרים השונים בהם פועלים גופי הניהול וכן את ביצוע כל השירותים הנדרשים המפורטים בנספח זה בכל שלבי פעילותם של גופי הניהול, כמפורט להלן:

1.1. שלב התכנון הסטטוטורי

- בדיקת תחשיבי עלות תכנון התב"ע וכל ההוצאות האחרות הנדרשות לקידום הראשוני של הפרויקט ושחרור השטח.
- ביקור בשטח הפרויקט ולמידת תנאיו המיוחדים.
- בדיקת הפרוגרמה וכן בדיקת האומדן הראשוני לעלות הפרויקט לשם בחינת כלכליות הפרויקט.
- מתן חוות דעת מקצועית, ייעוץ ודיווח בנוגע לסבירות העלויות האמורות והמלצה על חלופות אפשריות.
- פירוט החסמים ומתן חוות דעת מקצועית על ההשלכות של מימוש התכנית באופן מיידי עם אישורה.
- בקרת עמידה בלוחות זמנים של גופי הניהול ונותני השירותים מטעמם לאורך התהליך עד לאישור התכנית.
- התראה למנהל או לכל גורם שיוגדר מטעמו לצורך עניין זה על עיכובים במימוש התכנון.
- כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המנהל ואשר קשורה ונובעת מהמטלות המפורטות בהזמנת העבודה אשר תוצא לנותן השירותים.

1.2. שלב תכנון מפורט לתשתיות

- בחינת כלל מסמכי התב"ע (תשריט, תקנון ונספחים).
- ביקור בשטח הפרויקט ולמידת תנאיו המיוחדים.
- ליווי ובקרת תכנון הבינוי לביצוע (1:500) לפי אבני דרך אשר יוגדרו על ידי המנהל או מי מטעמו והבטחת התאמת התכנון המפורט לביצוע לתכנון התב"ע ולנהלי המשרד ויעדיו.
- בדיקת תחשיבי עלות התכנון המפורט של התשתיות, אישור חשבונות וכל ההוצאות האחרות הנדרשות לקידום הראשוני של הפרויקט ושחרור השטח.
- בקרה אחר מילוי גופי הניהול אחר דרישות המשרד, כגון: העסקת יועץ קרקע, יועץ גיאולוגי, דוח קרקע וגיאולוגי והתאמת התכנון לדוחות אלה, תכנון כבישים, מערכות מים וביוב, תכנון שצפ"ים בעלות עפ"י הנחיית המשרד ועוד.
- בקרה ומעקב על התקדמות הפרויקט בתחום התכנון המפורט של התשתיות, בין היתר עפ"י אבני דרך שסוכמו מראש עם המתכננים.
- בדיקה, ליווי ומעקב אחר אישור הסכם הפיתוח בין החברה המנהלת מטעם המשרד/משרד ובין הרשויות – כבר בשלב תחילת התכנון.
- הערכה ראשונית של הפרויקט, זיהוי ומיפוי הסיכונים בתוכנית/פרויקט, מגבלות, מטרדים, תשתיות על, דרישות מיוחדות ידועות וגיבוש תכנית לפתרון.

- בקרת התכנון המפורט בקנ"מ 1:250.

חתימת המציע (בתאגיד): על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

- כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המנהל ואשר קשורה ונובעת מהמטלות המפורטות בהזמנת העבודה אשר תוצא לנותן השירותים.

1.3. שלב הכנת אומדן עלויות פיתוח ואישור

- בחינת אומדן עלויות הפרויקט לפי נהלי המשרד, מחירוני המשרד ותעריפיו והמסגרת התקציבית החזויה.
- בדיקת עומק של עלויות הפיתוח במגוון השיטות הנהוגות בענף לרבות שימוש בתוכנות מחשב ייעודיות לחישובי כמויות כולל תוכנות תלת מימד לצורך כך, לפי דרישת המנהל והנחיותיו.
- בקרה תקציבית - בחינת המסגרת התקציבית של הפרויקט, עלויות ומחירים, עלויות תכנון, מעקב בקרת תקציב תוך יצירת עתודות לכיסוי סיכונים פוטנציאלים והבטחת פעילות תקינה עד תום הפרויקט.
- קליטת האומדן במערכת עלויות פיתוח של המשרד וביצוע התאמות בהתאם להנחיות המנהל.
- בדיקת אומדן עלויות הפיתוח של כל פרויקט, על כל פרטיו, כפי שהוכן ע"י המחוז וגופי הניהול.
- האומדן יכול את כל הנדרש לעבודות הפיתוח והתשתית בתחום התוכנית ומחוצה לה, כולל תשתיות על (ככל שנדרש ואושר בפרויקט הספציפי) בחלוקה לסעיפי משנה.
- בחינת האומדן על פי מחירוני המשרד ועל פי תוצאות מכרזים ממוצעים בתקופה הסמוכה לבדיקת תיק השיווק.
- בדיקת התאמת האומדן לתכנית ולתנאי השטח.
- בחינת איכויות וסטנדרטים הנכללים בתוכנית הפיתוח המוצגת באומדן.
- חוות דעת לפי דרישת המנהל, לצורך אישור האומדן, בכלל זה ביצוע ניתוחים כלכליים ושמאיים ככל שיידרש וכן סיוע בהכנת הנחיות מתאימות למחוזות השונים, המלצות לאישור תקציב הפרויקט המוגש ע"י גופי הניהול והשוואה בין התקציב לבין חוקי העזר של הרשויות (אגרות והיטלים).
- ניתוח התאמות ושינויים וזיהוי פערים בביצוע עבודות הפיתוח בפרויקט.
- כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המנהל ואשר קשורה ונובעת מהמטלות המפורטות בהזמנת העבודה הפרטנית אשר תוצא לנותן השירותים.

1.4. שלב שיווק

- בדיקת התאמת לוחות זמנים של הביצוע בהלימה למועדי מסירת המגרשים ליזמים ואכלוס.
- סיוע בהכנת הצעה לתוכנית עבודה שנתית לשיווק בתאום עם גופי הניהול והמנהל.
- דו"ח שיווקים בפועל (תוצאות מכרזים).
- פירוט שיווקים בפועל ופירוט לגבי יתרת המגרשים שנותרו לשיווק ומתן המלצות על מתחמים לשיווק.
- מתן המלצות למנהל על תנאים מתאימים שיש לשקול לכלול במכרז בעת השיווק (כגון: הטלת עבודות לביצוע על ידי היזם, חיוב היזם בתשלומים מיוחדים, חיוב יזמים פרטיים הנמצאים בתחומי התוכנית וכו').
- ליווי המשרד והחברה המנהלת בדרישה לשינוי תב"ע ביוזמת היזמים, בחינת נחיצות השינוי והעברת המלצה לגורמי המשרד.

חתימת המציע (בתאגיד): על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד):

- כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המנהל ואשר קשורה ונובעת מהמטלות המפורטות בהזמנת העבודה הפרטנית אשר תוצא לנותן השירותים.

1.5. שלב הביצוע

- פיקוח על עמידה במסגרת התקציב המאושרת של הפרויקט.
- בקרה על הוצאה בפועל של פיתוח הפרויקט למול האומדנים המאושרים.
- איתור סיכונים בפרויקט וניתוח משמעותי, בהיבט של תקציב ולוחות זמנים לפני אישור הפרויקט, במהלך חיי הפרויקט, השלכות, חסמים ומתן הצעות לפתרונות.
- בחינת שינויים בתב"ע הנדרשים בביצוע הפרויקט, ככל שיהיו, ניתוח כלל המשמעויות, ההשלכות ומתן הצעות לפתרונות.
- בדיקה ובקרה של כתב הכמויות והמפרטים של כלל מכרזי הפיתוח המהווים חלק משמעותי ביותר ממרכיב ההוצאות ועל כן נדרשת בדיקה פרטנית ומדוקדקת כאמור.
- בדיקת המפרטים וכתבי הכמויות לביצוע עבודות אשר הוכנו על ידי המחוז וגופי הניהול.
- בדיקת האומדנים לביצוע עבודות אשר הוכנו על ידי המחוז וגופי הניהול.
- בדיקת המסמכים ההנדסיים של המכרז, חישובי הכמויות, המפרטים הטכניים, התכניות וכל הדרוש לשם אישור ליציאה למכרזים, פיקוח ובקרה על קיום מכרזים והתקשרויות על פי נהלי המשרד והנחיותיו.
- בקרת עמידה בלוחות זמנים של גופי הניהול ונותני השירותים מטעמם בביצוע עבודות הפיתוח לרבות באמצעות סיורים באתרים עצמם בתדירות של לפחות אחת לשבועיים בכל אתר על ידי מהנדסי הבקרה.
- בדיקת עמידה בלוחות זמנים כלפי יזמים במסירת מגרשים לתחילת בניה, לאכלוס ולגמר עבודה.
- בקרת על ובכלל זה בקרה להתאמת הביצוע בפועל באתרי העבודות לסטנדרטים ולמפרטים כפי שתוכננו.
- הכנת והפצת דוחות תקופתיים ולפחות אחת לחודש על התקדמות העבודות באתר והמלצות לקידום עבודות הביצוע לצורך עמידה בלוחות הזמנים.
- מעקב, ובקרה על מסירת עבודות לרשויות המקומיות בהתאם להסדרים שנקבעו.
- בקרה על קיום ועמידה בהסכם הפיתוח שנחתם בין החברה המנהלת לרשות המקומית.
- בקרת על תקופת הבדק.
- בדיקה שוטפת של חשבונות חלקיים על כל התשלומים הנדרשים מן המשרד אחרי שאושרו ע"י הפיקוח, הבקר המחוזי והמחוז, למעט חשבונות סופיים שיבדקו טרם התשלום לגופי הניהול, הכל על פי הנהלים וקיום האישורים הנדרשים על גבי הוראות התשלום של כל אחד מגופי הניהול המעידים על קבלת השירות בפועל.
- בדיקת פירעון התשלומים על ידי גופי הניהול לכל נותני השירותים והקבלנים.
- בדיקות פרטניות על דרישות תשלום באתרים שבאחריותם לפי חוזה זה, לפי דרישת המשרד.
- כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המנהל ואשר קשורה ונובעת מהמטלות המפורטות בהזמנת העבודה הפרטנית אשר תוצא לנותן השירותים.

1.6. שלב הכנת תוכנית עבודה : תכנון, שיווק ופיתוח

- על היועץ לקבל מגופי הניהול את תכנית העבודה השנתית ולוחות הזמנים לאתרים השונים בזמנים ובפורמט אותם ייקבע המשרד.

- עם קבלת החומר על היועץ לבדוק את התכנית ואת לוחות הזמנים, לקיים דיונים עם חברת הניהול עד לאישור התכנית.
- עם אישור התכנית על היועץ לקיים דיונים במחוז הרלוונטי לאישורה במחוז וכן לתאם בין המחוז וחברת הניהול בכל הקשור לתכנית העבודה השנתית ולוח הזמנים של האתר.
- לאחר סיום הליך זה עם כל גופי הניהול, על החברה ליצור תכנית עבודה מרכזת בפורמט עליו יורה המשרד. תכנית זו תהיה משולבת לוי"ז שנקבע לכל אתר ואתר.
- תכנית זו תכלול לוי"ז לכלל מרכבי העבודות בחיי האתר ובכללן: תכנון, קביעת עלויות פיתוח, חסמים, הסכמים, שיווק על שלביו, ביצוע מרכזי פיתוח בהלימה לשיווק, מסירת האתר וכל הנדרש לגמר אתר ומסירתו לרבות זיהוי וסימון הנתיב הקריטי.
- לוח הזמנים המרכזי שישקף את תכנית העבודה ייקרא להלן "הגאנט". לוח זמנים זה ירכז את כלל הפרויקטים עליהם יורה המשרד ויכלול בין היתר את כל האמור לעיל וכן תזרים מזומנים הכנסות והוצאות בהתאם לתכניות העבודה וכן תזרים הרשאות מול הכנסות לחברות ולגופי הניהול כנגזרת של ההפעלה הכוללת של תכנית העבודה השנתית כאמור.
- עם הפקת הגאנט, הוא יובא לדיון ואישור במשרד.
- עם אישורו יונפקו הרשאות עבודה והאתרים יופעלו בהתאם.
- היועץ יבדוק באופן שוטף וקבוע את הגאנט ותודיע למשרד מיידית על כל שינוי בו.
- כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המנהל ואשר קשורה ונובעת מהמטלות המפורטות בהזמנת העבודה הפרטנית אשר תוצא לנותן השירותים.

1.7. פעולות ונושאים נוספים באתרים שבאחריות נותן השירותים לפי חוזה זה:

- פיקוח בקרה על תזרים קדמי מימון שניתנו מתקציב המדינה והשבתם לקופת המשרד.
- בקרה על החזרי כספים בגין ביטול עסקאות.
- קבלת ובדיקת מאזן אתר וכן מאזן לגמר אתר ודיווח על צפי להכנסות ולהוצאות עד סוף פרויקט בפירוט חודשי/רבעוני וביצועים מצטברים עד מועד הדוח.
- בקרה על התאמת תשלום בגין כל פרויקט ופרויקט לסעיפי האומדן בתקציב הפרויקט. מעקב אחר הביצוע מול מסגרת התקציב המאושרת והתרעה על צפי לחריגות.
- הכרה ושליטה על מערכות המחשוב של המשרד, הכנה ובדיקה של מאזני אתר (הכנסות והוצאות מתוך מערכות המחשוב), ליווי טיפול בהזמנות עבודה, מעקב תזרימי, מעקב קדמי מימון תוך בקרה מקצועית על התאמתם למצב הביצוע בפועל.
- מתן המלצות לסגירת חשבון הפרויקט לאחר סיום הפיתוח ומיצוי פוטנציאל השיווקים (בדוח המסכם לפרויקט).
- ליווי המחוזות בהכנת תכנית עבודה שנתית בתאום עם אגפי המשרד והמחוזות לכל אתרי הבנייה, בדיקתה ואישורה לגורמי המשרד הרלוונטיים. התכנית תכלול את כל מרכיבי העבודה הנדרשת בתחומי תכנון, פיתוח ושיווק. חברת הבקרה תערוך מעקב, בקרה, מתן התראות לחריגות צפויות בלוי"ז ומתן המלצות לקיצור לוחות הזמנים והמלצות לפתרון חסמים.
- אחראי על המרחב הרלבנטי בבנייה חדשה לרבות ייזום, מעקב ובקרה במחוז ובאתרים שיעברו לאחריותו.

- בדיקת אומדני הפיתוח במערכת עלויות הפיתוח של המשרד ועדכונם לעת הצורך, עדכון מאזן אתר על פי תוצאות המכרזים שפורסמו ע"י גופי הניהול.
- המלצות למשרד למכלול הנושאים, הקשורים בעבודות הנדסה ו/או כלכלה הנדסית ובקרה עליהן, בפרויקטים המטופלים על ידם במסגרת החוזה.
- בדיקת דרישות לאגרות והיטלים בגין פיתוח ברשויות המקומיות השונות ברחבי הארץ באתרים אשר בטיפולם וחיובי המשרד לפיהם.
- ייזום והצגת תכניות בקרה נוספות למשרד.

1.8. מחשוב

כללי

- א. נותן השירותים יספק למזמין את השירותים בין היתר באמצעות מחשבים ניידים של נותן השירותים, בעלי מודם סלולרי או חיבור אלחוטי אשר יחוברו על ידי המזמין לרשת המחשבים של המשרד. הכניסה לרשת המשרד תעשה באמצעות כרטיס חכם עם ההרשאות המתאימות בהתאם לשירותים שיסופקו על ידי המזמין.
- ב. במסגרת זו יספק המשרד לנותן השירותים גישה מוגבלת ומוגדרת מראש למאגרי מידע ומערכות בהתאם לכללי אבטחת מידע ושמירה על סודיות הקבועים במשרד. נותן השירותים יצטייד על חשבונו בחומרה ורישיונות תוכנה המתאימים לצורכי אספקת השירותים. למען הסר כל ספק, בטרם תחל החברה הזוכה ברכישת הציוד והתקנתו, היא תידרש לתאם את פעילותה עם נציג מקצועי מטעם המשרד.

תפעול המערכת והצטיידות

- ג. על נותן השירותים לפעול במערכת עלויות פיתוח ומערכות מפי"ה ומערכות נוספות של המשרד, כפי שיוחלט ע"י המשרד ולפי הרשאות שיותאמו לכל משתמש.
- ד. תוכנה לניהול ובקרת פרויקטים
- ה. נותן השירותים יעשה שימוש במערכות המידע הקיימות בתחום זה.
- ו. נותן השירותים מתחייב לעשות שימוש, על חשבונו בלבד, בכל מערכת מידע אחרת שיקבע המשרד בתחום זה.
- ז. כדי להבטיח תפעול תקין של המידע, תאימות והתאמה לסטנדרטים של המשרד, יתחייב נותן השירותים, על חשבונו בלבד, להיערך טכנולוגית ככל הנדרש, לצורך מתן השירותים ובין היתר להצטייד בתשתית הטכנית להלן: שרתים, תחנות עבודה ומדפסות, ככל הנדרש למתן השירותים הנדרשים בחוזה זה באופן מלא ושוטף.

תחנות העבודה

- ז. על הנותן השירותים לוודא שהונפק כרטיס חכם עבור היועץ, כולל וידוא שמספר הזהות רשום ומאושר ע"י ממשל זמין. (כרטיס חכם של ממשל זמין או של אחד החברות COMSIGN או ID PERSONAL)
- ח. כל תחנה תכלול קורא כרטיסים, ויש לוודא שהותקן בה דרייבר של קורא כרטיסים.
- ט. בדיקת windows update לעדכונים חדשים במערכת הפעלה המעודכנת ביותר. המחשב תמיד צריך להיות מעודכן כדי לעמוד באבטחה של המערכת.
- י. להריץ סריקה מלאה באנטי ווירוס. המחשב צריך להיות נקי מווירוסים ולהריץ סריקה מלאה כל שבוע!
- יא. לבדוק ולעדכן את הגרסה של הדרייבר ID protect להכי חדשה.
- יב. כניסה רק דרך דפדפן אקספלורר 11 ודרך הלינק חדש <https://moch.ravpn.gov.il>
- יג. התקנה, ובהמשך בדיקת תוקף של סרטיפיקציה של המחשב דרך ה-MMC בדיקת האישורים של ממשל זמין למשתמשים (להתקשר לתמיכה).
- יד. להריץ את הקובץ registry שוב (מצורף במידה שאין, לשנות סיומת ל.reg).

טו. ידוע לנותן השירותים, שבזמן חיבור למשרד לא ניתן לגלוש על המחשב שדרכו מתחברים למשרד. ושלא ניתן להתחבר למדפסת וסורק מקומי.

טז. נותן השירותים יחויב לחתום על מסמך הסודיות.

יז. על נותן השירותים לנקוט, על חשבוננו, בכל הצעדים הדרושים שהמערכות שלו (חומרה, תוכנה, תקשורת, ציוד קצה וכו'), כולל אלה שיתווספו במהלך תקופת ההסכם, יתממשקו למערכות המחשוב והמידע של המשרד

1.9. שימוש בכלים ובחומרים

א. כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

ב. כל הציוד, הכלים והחומרים בהם ייעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים יהיו מסוג המתכים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.

ג. מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

1.10. דיווח

נותן השירותים יגיש באופן שוטף דוחות ביחס לכל הנושאים הכלולים במתן השירותים לפי חוזה זה. מספר הדוחות, מתכונתם ואופן הגשתם ייקבעו על ידי המנהל.

1.11. זמינות

נותן השירותים יהיה זמין בכל עת לכל פניה של המזמין, בלוחות הזמנים שיקבע המזמין ובמקומות עליהם יורה המזמין.

1.12. נסיעה

על נותן השירותים להיות בעל רישיון נהיגה ובעליו של רכב באמצעותו הוא יתנייד לצורכי מתן השירותים נשוא המכרז.

נספח 5 להסכם - אמנת שירות

שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות	תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)
3000 ש"ח בגין כל שבוע של איחור	בגין איחור בבדיקה של חשבון סופי של הקבלן
2000 ₪ כולל מע"מ לכל 3 ימי איחור	בגין איחור בבדיקת עלויות פיתוח לאתר או מאזן אתר
2000 ₪ כולל מע"מ עבור כל אירוע	בגין איחור בבדיקת לוי"ז לאתר
2000 ₪ ליום איחור	בגין איחור בבדיקת שינוי חוזה לקבלן / למתכנן
2000 כולל מע"מ לכל 3 ימי איחור	בגין איחור בבדיקת מכרז

נספח 6 (א) להסכם - הנחיות אבטחת מידע

לכבוד

_____ (שם חברת הספק)

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ומשרד הבינוי והשיכון משרד הבינוי והשיכון (להלן: "משרד הבינוי והשיכון") התנתה את ההתקשרות החוזית בתנאי שהחברה הח"מ והבאים מטעמה ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

אי לזאת, אני הח"מ, מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. המציע/נותן השירות משחרר את המזמין מכל אחריות או חובה מכל סוג שהוא אשר תהיה מוטלת או שתחול בקשר לביצוע השירותים אשר ניתנו על ידו ומתחייב לשאת באחריות לכל נזק, אובדן או הפסד שיגרמו למזמין ו/או לרכושו ו/או למשתתפים ו/או לצד ג' כלשהו ו/או לרכוש כלשהו אשר נגרמו תוך כדי, בגין או מחמת ביצוע השירותים על פי הסכם זה.

2. למען הסר ספק, מוסכם כי המזמין איננו ולא יהיה צד לכל תביעה מצד המציע/נותן השירות לגבי תביעות רשלנות מקצועית, כל אחריות על תביעות אלו תחול על המציע/נותן השירות בלבד.

3. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים עקב או בהקשר למתן שירותיו – לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור אותם נותן השירותים לצד שלישי כלשהו, ללא יוצא מן הכלל, או לרשות הרבים, וכן לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור נותן השירותים כל חלק מהם או כל זכות או טובת הנאה בהם לצד שלישי כאמור או לרשות הרבים, אלא אם הותר הדבר על ידי הגורם המוסמך בחוזה, בכתב.

4. המציע/נותן השירות מצהיר כי ידוע לו ומקובל עליו כי כל החומרים ו/או המוצרים ו/או הרשימות ו/או המאגרים מכל סוג ומין המשמשים לביצוע המשימות על פי הסכם זה יחשבו לרכוש המזמין, הן בתקופת ההסכם והן לאחר תום תקופה זו.

5. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שתוקף סודיות מידע רפואי הנו ללא תפוגת זמן.

6. כל החומרים והמוצרים אשר יפותחו ו/או יבוצעו כתוצאה מביצוע הסכם זה לרבות טפסים ו/או מערכת ממוחשבת יחשבו כקניינו הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון לרבות העברתם לידי המציע/נותן השירות אחר. למען הסר ספק מוסכם כי אין להשתמש בחומרי השירות, מסמכים, מסמכי מחשב וכדומה שלא לצורך השירות או להעבירם לגורם שלישי אלא באישור הנהלת המזמין.

7. המציע/נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע שהגיע או יגיע לידיעתו במסגרת ו/או בהקשר לפעילותו מול המזמין ולא להעביר בכל צורה שהיא כל מידע לאדם ו/או לגוף כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש שלא בהקשר לעבודתו או באמצעות אחרים.

8. נותן השירות לא יוציא כל מידע עסקי, מידע על עובדים או כל מידע חסוי אחר אל מחוץ לתחומי המזמין. הדברים אמורים לגבי כל צורה של מידע (דיגיטלי, פיזי או כל צורה אחרת).

9. נותן השירות לא יעבד המידע בכל אמצעי שאיננו המזמין אלא אם כן ניתן לכך אישור מפורש על ידי הגורם המוסמך ובכתב.

10. למען הסר ספק, האמור בסעיפים 1,2 תקף גם בהקשרים להעברת מידע, בין אם בזדון ובין אם ממחדל/התרשלות בקיום הנחיות אבטחת המידע.

11. המזמין שומר לעצמו את הזכות להנחות בנוגע לביצוע בקורות בתחום אבטחת מידע ולבצע ביקורות אצל נותן השירות לבחינת קיום הנהלים על ידי נותן השירות. נותן השירות מתחייב לתקן את הליקויים שיימצאו בתוך תקופת זמן שתיקבע על ידי המזמין ולדווח על התיקון למזמין בכתב ע"מ לקבל אישורו לנושא.

12. נותן השירות מתחייב לעדכן את המזמין בכל אירוע אבטחת מידע באופן מיידי וכן בשינוי שהתבצע בתחומו או באחריותו ויכול להשפיע על אבטחת המידע של מידע המזמין שברשותו (כגון: שינוי כלשהו במערכות מידע, העסקת קבלני משנה, שינוי/הוספת עובדים וכו') ולקבל אישור על כך מראש מהמזמין.

13. באחריות נותן השירות להחתים את כל העובדים שיעבדו מטעמו במזמין על הצהרת סודיות לפני תחילת העבודה. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבקר מימוש הנחיה זה בכל עת ביצוע ההחתמה כאמור.

14. מוסכם על שני הצדדים כי במקרה ותמצא חריגה מסעיף זה, הפיצוי המוסכם, אותו יהיה רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לגבות מנותן השירותים, הינו 1,000 ₪ לכל עובד שיימצא כי לא הוחתם על הצהרה כאמור. אין בקנס זה או בבקרה זו בכדי לגרוע מאחריות נותן השירות כפי שהוגדרה בסעיפי הסכם זה ו/או על פי כל דין. כמו כן, בהם כדי לגרוע מכל זכות שתעמוד למשרד הבינוי והשיכון על פי כל דין.

15. הפר המציע/נותן השירות את ההסכם הפרה יסודית או נהג בביצוע ההסכם בדרך שאינה עולה בקנה אחד עם הוראות ההסכם, יהיה רשאי המזמין על פי בחירתו בנוסף על כל זכות שיש לו על פי כל דין לבטל את ההסכם לאלתר או לשהותו וכן לדרוש פיצויים על הנזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כתוצאה מהפרה.

16. ולראיה באתי על החתום:

תאריך:

שנה חודש יום

הספק:

שם פרטי ומשפחה ת"ז כתובת חתימה

נספח 6 (ב) להסכם
התחייבות לשמירה על סודיות והנחיות אבטחת מידע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ עובד בחברת _____

מצהיר ומתחייב בזה כלפי משרד הבינוי והשיכון (להלן: "משרד הבינוי והשיכון"):

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב קבלת מידע או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע העבודה, לפני או לאחר מכן, ולרבות כל נושא הקשור למחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, שרטוטים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לקבלת מידע זה.
2. מובהר בזה כי הגדרת מידע שבכתב התחייבות זה תכלול כל ידע ו/או מידע ו/או חומר מקצועי ו/או טכנולוגי ו/או מסחרי של משרד הבינוי והשיכון ו/או של אחרים מטעמו, כל עוד לא הפכו להיות נחלת הכלל, וכל מידע הנוגע למשרד הבינוי והשיכון, אשר נמסר לחברה, ו/או לעובדים ו/או הגיע ו/או יגיע לידיהם או לידיעתם, עקב ביצוע השירות, בעל-פה, ברשימות, בדיסקטים, בתיקים, בתוכנות מחשב, בתרשימים, בחוברות, במסמכים ו/ובכל מדיה ואופן שהוא, לרבות כל תוצר, רעיון תכנית או מסמך. מובהר כי המידע יהיה ויישאר בכל עת קניינה המלא של משרד הבינוי והשיכון.
3. מידע של/הנוגע למשרד הבינוי והשיכון, על כל צורותיו, המועבר למשרדי החברה ו/או לעובדים לא יצא מתחום החברה אלא חזרה למשרדי משרד הבינוי והשיכון. במידה וקיים צורך להוציא מידע שכזה מחוץ לתחומים אלו, יעשה הדבר אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב ממונה אבטחת המידע בבקשה לקבלת ההיתר יובא הנימוק לצורך ע"י גורם ניהולי בחברה. בתום השימוש בחומר שנתקבל ממשרד הבינוי והשיכון תוודא החברה גריסתו או החזרתו למשרד הבינוי והשיכון, בהתאם להנחיות הגורם ממנו הגיע החומר.
4. החברה והעובדים יוודאו כי מידע של משרד הבינוי והשיכון אשר יש להוציאו מתחום המשרדים, בהתאם לתת-סעיף 3 לעיל, יועבר בהקדם האפשרי למשרדי משרד הבינוי והשיכון, על-מנת לאפשר אחסון ובקרה כנדרש. כמו כן, החברה והעובדים מתחייבים שלא להשאיר חומר של משרד הבינוי והשיכון ברכב חונה ו/או לאפשר הוצאת חומר לביתם של עובדים, אלא לאחר יידוע וקבלת אישור ממונה אבטחת המידע במשרד הבינוי והשיכון מראש ובכתב.
5. מסמכים הכוללים מידע, המיועדים לתליה על לוחות המודעות בשטח החברה יקבלו את אישור הנהלת החברה בהיבטי אבטחת מידע בטרם תלייתם.
6. מידע אשר אין בו עוד צורך ייגרס במכונת גריסה הממוקמת בשטח העבודה, במגרסה שעומדת בדרישות משרד הבינוי והשיכון, דהיינו, לאחר הגריסה ייוותרו פתיתים שאינם גדולים מ 2 X 15 מ"מ. עד לגריסתו של המידע תוודא הנהלת החברה נעילתו כמוגדר. אין להשליך מסמכים הכוללים מידע של משרד הבינוי והשיכון לפחי האשפה ואין למוסרם למנקים.

7. לא יועבר מידע או כל חלק ממנו, בכל צורה או אופן, בין במישרין ובין בעקיפין, על-ידי החברה ו/או ע"י העובדים אל צד שלישי כלשהו, לרבות גורמים ו/או מועסקים של החברה אשר אינם משולבים בשירות זה, לרבות מידע המגיע בפקס, מסמכים, קלטות, מחשבים ניידים, מדיה מגנטית או אופטית.
8. החברה והעובדים מתחייבים בזאת שלא לקחת ממשד הבינוי והשיכון ו/או לעיין ו/או לצלם ו/או לשכפל מדיה מגנטית או מסמכים הנמצאים על שולחנות עובדי משרד הבינוי והשיכון, בעמדות העבודה או בכל שטח אחר שברשות משרד הבינוי והשיכון, זאת למעט מידע כמתואר שיינתן לעובדים במסגרת ולצורך מתן השירות מגורמי משרד הבינוי והשיכון בתוקף עבודתם.
9. החברה והעובדים מתחייבים שלא לעשות כל שימוש במחשבי משרד הבינוי והשיכון אלא אם ניתן לכך אישור מפורש ומראש מממונה אבטחת המידע של משרד הבינוי והשיכון. השימוש ייעשה לצורך שאושר, וזאת בלבד.
10. החברה והעובדים מתחייבים שלא להכניס למחשבי משרד הבינוי והשיכון כל אמצעי זיכרון נתיק, כגון Disk-on-Key או דיסק וכן כל התקן USB באשר הוא.
11. באם החברה מחזיקה ברשותה מאגר מידע של משרד הבינוי והשיכון ובאם מידע זה כולל היבטים של "צנעת הפרט" כפי שמוגדרים בחוק ובתקנות וכן היבטים עסקיים ואסטרטגיים של משרד הבינוי והשיכון - יחולו על מאגר זה כל דרישות האבטחה.
12. ידוע לי כי אני מחויב לשמור על סודיות כלפי משרד הבינוי והשיכון, וכי אי מילוי התחייבותי לסוגיות כאמור, עלולה לגרום לי לנזקים.
13. ידועה לי חובת שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות - התשמ"א 1981- והתקנות שמכוחו.
14. כן ידוע לי, כי אי מילוי התחייבותי על פי האמור לעיל, מהווה עבירה אף לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז 1977.
15. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה והסכמתי לכתוב בה.
16. ידוע לי כי סודיות מידע הינה ללא תפוגת זמן וכי חלה על החברה ועובדיה להגן על המידע הנמצא בחזקתה, כמפורט במסמך זה, ללא הגבלת זמן כלשהי.
17. ההתחייבויות שבכתב התחייבות זה מוחלטות ובלתי חוזרות ותחייבנה את החברה ואת העובדים הקשורים בעבודת משרד הבינוי והשיכון, במהלך תקופת השירות ולאחר סיומו, לרבות לאחר סיום העסקת העובד ע"י החברה, ללא הגבלת זמן כלשהי.
18. מובהר כי כל ההתחייבויות שבכתב זה יחולו והינן מחייבות את החברה ואת עובדי החברה, ביחד ולחוד, לרבות מקום בו נרשם מפורשות "החברה", אלא מקום בו עולה מסדר הדברים כי ההתחייבות הינה של החברה בלבד.

שם מלא: _____ ת.ז: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח 6(ג) להסכם
הנחיות אבטחת מידע מרכזיות לנותן שירותים

1. עובדי הספק/קבלן/ נותן השירותים מחויבים לשמור על סודיות המידע אליו הם נחשפים במסגרת עבודתם עבור משרד הבינוי והשיכון.
2. חל איסור להוציא משטח משרד הבינוי והשיכון מידע עסקי או כל מידע אחר, השייך למשרד הבינוי והשיכון, ללא אישור מפורש של ההנהלה.
3. חל איסור לעבוד על מחשבי המשרד ו/או לחבר או להכניס מדיה מגנטית פרטית או של גורם חיצוני למחשבי המשרד (דיסק און קי, HD, DVD, CD חיצוני וכו'). במידה ונדרש חיבור שכזה יש לפנות למנהל מערכות המידע של משרד הבינוי והשיכון.
4. חל איסור להיכנס לאזורים שלא אושרו באופן מפורש ע"י אחראי העבודה במשרד הבינוי והשיכון.
5. חל איסור על צילום צוות העובדים וכל מידע אחר ללא אישור מפורש של הנהלת משרד הבינוי והשיכון.
6. במידה ונמצא חומר של משרד הבינוי והשיכון במסגרת העבודה יש להעבירו למנהל העבודה או לגורם המתאם במשרד הבינוי והשיכון.
7. יש לגרוס כל מסמך הקשור למשרד הבינוי והשיכון, ללא קשר למידע אותו הוא נושא.